

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Областного государственного
казённого учреждения «Служба
гражданской защиты и пожарной
безопасности Ульяновской области»
В.В.Власов

«15» января 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о подразделении дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям»
областного государственного казённого учреждения
«Служба гражданской защиты и пожарной безопасности
Ульяновской области»**

Ульяновск, 2018

1. ОБЩИЙ РАЗДЕЛ

Настоящее Положение определяет общий порядок функционирования и деятельности подразделения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» (далее по тексту – УМЦ) областного государственного казённого учреждения «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области» (далее по тексту – Служба).

В своей деятельности работники УМЦ руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, Указами Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, организационно-методическими указаниями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Указами Губернатора Ульяновской области, распоряжениями и постановлениями Правительства Ульяновской области, Уставом Службы и настоящим Положением.

Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям является структурным подразделением Службы.

УМЦ возглавляет начальник учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее по тексту – начальник УМЦ), который непосредственно подчиняется начальнику Службы. Начальнику УМЦ подчиняются все работники УМЦ.

В состав учебно-методического центра входят: начальник УМЦ, старший преподаватель, методист, преподаватели, специалист гражданской обороны, оператор ЭВМ; отдел организации обучения в области безопасности жизнедеятельности (далее по тексту – отдел организации обучения) в составе: начальника, ведущего специалиста гражданской обороны и специалиста гражданской обороны; Учебный пункт противопожарной службы по подготовке работников противопожарной службы (далее по тексту – Учебный пункт) в составе: старшего преподавателя и преподавателей.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами учебно-методического центра являются:

2.1. Осуществление обучения должностных лиц и работников администраций органов исполнительной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления и организаций, на которых возложены обязанности по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Оказание методической помощи предприятиям, организациям и учреждениям в организации учебного процесса с должностными лицами и специалистами гражданской обороны (далее по тексту - ГО) и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее по тексту - РСЧС) в области безопасности жизнедеятельности, проведении учений и тренировок.

2.3. Совершенствование учебного процесса, учебно-материальной базы, освоение современных форм и методов обучения.

2.4. Осуществление пропаганды знаний в области безопасности жизнедеятельности.

2.5. Организация и проведение совместно с органами управления по делам ГОЧС и органами управления образованием муниципальных образований Ульяновской области и на основании утвержденного плана основных мероприятий Службы в составе оргкомитетов «Дня защиты детей», соревнований «Школа безопасности», а с учащимися кадетских корпусов, школ, классов полевого лагеря «Юный спасатель».

2.6. Организация профессионального обучения, повышение квалификации и переподготовки работников противопожарной службы Ульяновской области.

2.7. Организация обучения должностных лиц и работников администраций органов исполнительной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления и организаций, ответственных за пожарную безопасность, по программе пожарно-технического минимума.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Деятельность учебно-методического центра в полном объеме соответствует требованиям по работе образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов и должностных лиц по ГО и РСЧС и направлена на планирование, организацию и учет выполнения запланированных мероприятий по организации подготовки и обучения различных категорий обучаемых, взаимодействие по вопросам обучения с другими управлениями (отделами) Службы, курсами гражданской обороны муниципальных образований «город Ульяновск» и «город Димитровград».

Основная деятельность Учебного пункта по подготовке работников противопожарной службы направлена на планирование, организацию, учет выполнения запланированных мероприятий по организации их обучения и подготовки по учебным программам различных категорий обучаемых, а также взаимодействия по вопросам обучения мерам пожарной безопасности с отделами Службы.

Сбор заявок на обучение по категориям обучаемых от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций, учреждений и предприятий Ульяновской области осуществляется органами управления ГОЧС. Заявки на их обучение направляются в срок до 1 августа текущего года в УМЦ по ГОЧС Ульяновской области (Тел/факс: (8422) 44-07-56, 44-34-41, umc73@yandex.ru).

Годовой План комплектования УМЦ по ГОЧС категориями обучаемых (слушателями) составляется начальником УМЦ по ГОЧС, согласовывается с начальником ОГКУ «Служба ГЗ и ПБ Ульяновской области», начальником Главного управления МЧС России по Ульяновской области и представляется на утверждение Губернатору Ульяновской области или Председателю Правительства Ульяновской области.

В этих целях работники учебно-методического центра:

3.1. Участвуют в подготовке проектов нормативно-правовых актов, приказов и распоряжений по организации обучения всех категорий населения.

3.2. Участвуют в разработке Плана комплектования учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям категориями обучаемых на плановый учебный год.

3.3. Разрабатывают:

Программы обучения должностных лиц и работников гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в УМЦ по ГОЧС Ульяновской области (в соответствии с требованиями Примерной программы обучения населения в области безопасности жизнедеятельности, утвержденной Министром МЧС России);

Программы курсового обучения должностных лиц и работников гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в УМЦ по ГОЧС Ульяновской области (в соответствии с Примерной программой курсового обучения должностных лиц и работников гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденной Министром МЧС России).

3.4. Организуют и проводят подготовку в соответствии с Программой обучения должностных лиц и специалистов гражданской обороны и территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, основной Программой профессионального обучения «16781 Пожарный» и дополнительной профессиональной Программы «Подготовка водителей пожарных автомобилей» в соответствии с имеющейся Лицензией за № 1793 от 7.08.2012г. и Приложением № 1 к ней: Распоряжение от 19 марта 2015г. № 475-Р о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5. Разрабатывают организационные и планирующие документы по подготовке всех категорий обучаемых на учебный год, доводят их до органов управления по делам ГОЧС муниципальных образований и подчиненных Службе пожарных частей Ульяновской области.

3.6. Участвуют в подготовке и проведении учебно-методических сборов, показательных учений и тренировок, проводимых Службой.

3.7. Участвуют в организации и проведении мероприятий по обмену опытом по организации обучения всех категорий населения в области безопасности жизнедеятельности, выполнению требований пожарной безопасности.

3.8. Рассматривают основные вопросы учебной и методической работы на заседаниях учебно-методического совета.

3.9. Участвуют в работе со СМИ и с пресс-группой Службы в пропаганде знаний в области безопасности жизнедеятельности.

3.10. Осуществляют методическую помощь в работе курсов ГО муниципальных образований «город Ульяновск» и «город Димитровград».

4. СЛУШАТЕЛИ

4.1. Слушателями учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям являются лица, направленные в установленном порядке на обучение органом управления исполнительной власти области, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями всех форм собственности. Прием слушателей в УМЦ проводится начальником УМЦ, а при его отсутствии – старшим преподавателем УМЦ на основании направления их на учебу и документов, удостоверяющих личность.

Слушателями Учебного пункта являются работники противопожарной службы Ульяновской области, а также должностные лица и работники администраций органов исполнительной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления и организаций, ответственных за пожарную безопасность. Прием слушателей проводит старший преподаватель Учебного пункта во взаимодействии с начальником отдела службы и подготовки управления противопожарной службы и специалиста этого отдела на основании направления их на учебу и документов, удостоверяющих личность.

4.2. Учебные группы комплектуются из лиц одной или родственных категорий обучаемых, с учетом уровня их подготовки. Количество слушателей в группе не должно превышать 30 человек. Для проведения занятий по специальным темам и практических занятий разрешается учебную группу делить на подгруппы численностью 12-13 человек.

Решением начальника УМЦ из числа обучаемых назначаются старшие групп. Из числа преподавателей за каждой учебной группой назначается руководитель группы.

Продолжительность ежедневных учебных занятий с преподавателем в УМЦ при пятидневной рабочей неделе – 7 учебных часов (по 45 минут) и 2 часа самостоятельной подготовки. Допускается проведение сдвоенных занятий, в этом случае продолжительность занятия может быть установлена 80 минут. Для каждой группы слушателей разрабатывается расписание занятий на весь срок обучения, которое утверждает начальник УМЦ.

В учебно-методическом центре применяются следующие виды занятий: лекции, практические занятия, групповые занятия и упражнения, семинары, консультации и самостоятельная работа слушателей.

Формы обучения предполагают:

очное обучение с отрывом от работы для категорий обучаемых с продолжительностью обучения 18-36 часов. При этом очные занятия планируются и проводятся из расчета 7 учебных часов в день при 5-ти дневной рабочей недели (в объеме не менее 36 часов). Остальное время обучаемые (слушатели) используют для самостоятельной работы;

очно-заочное обучение с частичным отрывом от работы с использованием элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения для категорий обучаемых с продолжительностью 72 часа.

4.3. В целях сокращения материальных затрат и времени на проезд обучаемых, которые подлежат обучению в учебно-методическом центре, разрешается проводить их обучение методом сбора с выездом преподавателей

УМЦ в муниципальные образования Ульяновской области с использованием элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.4. Обучение слушателей по вопросам ГО и защиты от ЧС завершается сдачей зачета. Прием зачетов проводится комиссией, назначаемой в составе: председателя - начальника УМЦ или старшего преподавателя УМЦ; членов комиссии – преподавателей УМЦ, а также из специалистов Службы.

Обучение слушателей Учебного пункта противопожарной службы завершается сдачей комплексного экзамена. Прием экзамена проводится комиссией, назначаемой начальником Службы в составе: председателя комиссии – заместителя начальника Службы (по противопожарной службе); членов комиссии – начальника отдела и специалистов отдела службы и подготовки Службы, преподавателей Учебного пункта.

4.5. Слушателям, успешно сдавшим зачеты или экзамены, выдается удостоверение, справка или свидетельство установленного образца в УМЦ об обучении.

4.6. Слушатели учебно-методического центра имеют право:

бесплатно пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией и библиотечной литературой, имеющейся в УМЦ;

принимать участие в конференциях, семинарах, представлять к публикации в изданиях УМЦ свои рефераты и другие работы, и материалы, соответствующие профилю обучения.

4.7. Все расходы на проезд и проживание слушателей УМЦ производятся за счет средств органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений, направляющих их на обучение.

4.8. Слушатели учебно-методического центра обязаны:

овладевать знаниями, умениями и навыками в объеме основных программ обучения;

соблюдать правила внутреннего распорядка УМЦ;

выполнять все виды учебной работы, установленные учебным планом и программой обучения.

5. РАБОТНИКИ

5.1. Работники учебно-методического центра: начальник, старший преподаватель, методист, преподаватели, специалист ГО, оператор ЭВМ; отдел организации обучения в составе: начальника, ведущего специалиста ГО и специалиста ГО; Учебный пункт в составе: старшего преподавателя и преподавателей пользуются всеми правами, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации. Права, обязанности и социальные гарантии работников УМЦ определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Службы, настоящим Положением и должностными инструкциями, утвержденными начальником Службы.

5.2. Оплата труда, премирование и материальное стимулирование работников УМЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Ульяновской области и положением об оплате труда работникам Службы, утвержденном распоряжением Правительства Ульяновской области от 26 октября 2012 года № 504-П «Об утверждении Положения о системе

оплаты труда работников областного государственного казённого учреждения «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области»».

5.3. Преподаватели в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 333, 334), пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый 56 - дневный отпуск.

5.4. Начальник УМЦ, старший преподаватель, методист и преподаватели УМЦ, начальник и специалисты ГО отдела БЖД, преподаватели Учебного пункта могут привлекаться к мероприятиям по оказанию методической помощи, к показательным занятиям с должностными лицами и специалистами ГО и РСЧС и пожарными Ульяновской области, а также тактико-специальным, командно-штабным учениям, проводимыми Службой, но не более 70 часов в год.

5.5. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава УМЦ устанавливается начальником УМЦ индивидуально каждому преподавателю на учебный год и не может быть менее 400 часов и превышать 800 часов. Начальник УМЦ имеет право перераспределять объем преподавательской работы между преподавательским составом с учетом его квалификации, объема выполняемой учебно-методической и научно-практической работы.

5.6. Подготовка преподавателей и повышение их квалификации осуществляется:

в плановом порядке - в Институте развития государственной противопожарной службы МЧС (г. Санкт-Петербург); - Институте развития при Академии гражданской защиты МЧС (г. Москва);

в процессе самостоятельной работы;

участием в научных, научно-практических конференциях, симпозиумах и совещаниях по вопросам безопасности жизнедеятельности, сохранения экологии окружающей среды, действий в ЧС и при ликвидации их последствий.

5.7. Увольнение преподавательского состава и других работников УМЦ осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и с положениями трудового договора работника с работодателем.

6. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ

Для обеспечения деятельности работники учебно-методического центра наделяются полномочиями:

6.1. Организовывать и проводить обучение должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС в области безопасности жизнедеятельности, организации профессионального обучения и повышения квалификации работников противопожарной службы Ульяновской области.

6.2. Вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию организации подготовки руководящего состава и обучения всех категорий населения в области безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

6.3. Осуществлять методическую помощь по выполнению мероприятий по подготовке должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС, обучения населения в органах управления по делам ГОЧС муниципальных образований «город Ульяновск», «город Димитровград», органах управления по делам ГОЧС

муниципальных образований Ульяновской области, в организациях и учреждениях.

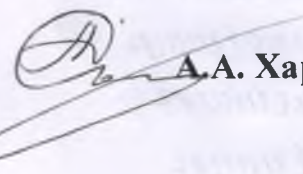
6.4. Использовать системы связи и коммуникаций Службы при осуществлении своих функций и задач.

6.5. Использовать автомобильный транспорт Службы для проезда в командировки по территории Ульяновской области или получать командировочные средства.

6.6. Анализировать и представлять руководству Службы справки и служебные записки о состоянии работы по организации обучения должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС в области безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Для исполнения своих функций работники УМЦ обеспечиваются помещениями, оборудованными мебелью, инвентарем, компьютерной и множительной техникой, телефонной связью и канцелярскими товарами, необходимыми для выполнения работы в повседневной деятельности.

Начальник учебно-методического центра по
гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям


А.А. Харитонов

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель начальника Службы

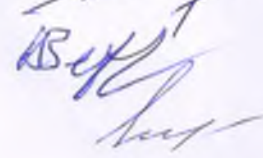

Р.М. Халиков

Заместитель начальника Службы
(по противопожарной службе)
Начальник отдела кадров


М.А. Идиатуллов

А.С. Зеленович

Начальник правового отдела


Л.Т. Негретдинова