



МЧС РОССИИ

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

19.03.2021

Ульяновск

№ 177-158

**О внесении изменений в приказ Главного управления МЧС России
по Ульяновской области от 29.12.2017 № 509 «Об учетной политике
Главного управления МЧС России по Ульяновской области»**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.06.2020 №103н «О внесении изменений в приложение №1-5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» и изменением организационно - штатной структуры Главного управления МЧС России по Ульяновской области, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в приказ Главного управления МЧС России по Ульяновской области от 29.12.2017 № 509 «Об учетной политике Главного управления МЧС России по Ульяновской области» (далее - Приказ):

1.1. абзац 5 пункта 1 Приказа изложить в следующей редакции:

«Осуществлять ведение бюджетного (бухгалтерского) учёта, составление бухгалтерской отчётности в соответствии с приказами Минфина РФ:

- от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

- от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- от 06 июня 2019 г. № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения;
- от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;
- от 30 декабря 2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;
- от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;
- от 27 февраля 2018г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;
- от 15 ноября 2019 г. № 180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы»;
- от 16 октября 2018 г. № 208н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»;
- от 17 сентября 2020 г. № 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»;
- иными нормативными документами, утверждёнными в рамках реализации указанных приказов.;

1.2. в пункте 2 Приказа:

слова «основные средства стоимостью до 3 000 рублей учитывать на забалансовом счете» заменить словами «основные средства стоимостью до 10 000 рублей учитывать на забалансовом счете»;

дополнить текстом следующего содержания: «Объект основных средств принимается к бухгалтерскому учету с момента его, согласно пунктам 8-12 Стандарта 257н по первоначальной (справедливой) стоимости, определяемой в соответствии с пунктами 15-24 Стандарта 257н.

Срок полезного использования объекта основных средств определяется в соответствии с пунктом 35 Стандарта 257н.

Текущая оценочная стоимость объектов основных средств, полученных безвозмездно, в том числе по договорам дарения, пожертвования, а также основных средств, выявленных при инвентаризации, определяется комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен в соответствии с требованием пунктов 51-60 Стандарта №256н. При отсутствии справедливой (рыночной) стоимости, до ее определения, указанные объекты учета учитываются в условной оценке – один объект 1 рубль.

Единицей учета основных средств является инвентарный объект. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер в порядке с учетом положений Стандарта 257н. На каждый инвентарный объект за-

полняется Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф.0504031). Инвентарная карточка учета нефинансовых активов формируется на бумажных носителях ежегодно.

Инвентарный номер присваивается в соответствии со структурой кодовых обозначений, присваиваемых инвентарным номерам объектов основных средств.

Инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов любым способом, обеспечивающим сохранность маркировки. Объектам основных средств, имеющим уникальный номер, однозначно его идентифицирующий в качестве индивидуально-определенной вещи, присваивается инвентарный номер без нанесения его на объект.»;

1.3. пункт 6 Приказа исключить;

1.4. пункт 8 Приказа дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания: «События, подтверждающие условия деятельности, в зависимости от его характера, отражаются в бюджетном учете путем выполнения последним днем отчетного периода записей по счетам Рабочего плана счетов бухгалтерского учета (до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года) - дополнительной бухгалтерской записью либо бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно», и дополнительной бухгалтерской записью. Информация о событиях, подтверждающих условия деятельности, отражается в бюджетной отчетности за отчетный период.

События, свидетельствующие об условиях деятельности, отражаются в бюджетном учете путем выполнения записей по счетам Рабочего плана счетов бухгалтерского учета в периоде, следующем за отчетным. Информация о событиях, свидетельствующих об условиях деятельности, отражается в пояснительной записке, представляемой в составе комплекта бюджетной отчетности за отчетный период.»;

1.5. в пункте 9 Приказа слова «на бумажных носителях отчетность в МЧС России представлять после утверждения в электронном виде» исключить;

1.6. приложение № 1 изложить в новой редакции (приложение №1);

1.7. приложение №7 исключить;

1.8. приложение № 10 изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника ФЭУ (главного бухгалтера) Главного управления МЧС России по Ульяновской области майора внутренней службы Козлова А.В.

3. Приказ довести до сведения лиц в части, их касающейся.

Начальник Главного управления
генерал-майор внутренней службы



И.В. Кисилев

Рабочий план счетов бухгалтерского учета Главного управления

| Наименование БАЛАНСОВОГО СЧЕТА | Синтетический счет объекта учета | | коды счета | | Наименование группы | Наименование вида |
|--------------------------------------|--|------------------------|----------------|---|--|-------------------|
| | синтети ческий | анали тическ ий* | | | | |
| | | | гр уп па | ви д | | |
| | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Раздел 1. Нефинансовые активы | | | | | | |
| НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ | 1 0 0 | 0 | 0 | | | |
| Основные средства | 1 0 1 | 0 | 0 | | | |
| | 1 0 1 | 1 | 0 | Основные средства - недвижимое имущество учреждения | | |
| | 1 0 1 | 3 | 0 | Основные средства - иное движимое имущество учреждения | | |
| | 1 0 1 | 1 | 2 | | Нежилые помещения (здания и сооружения) | |
| | 1 0 1 | 3 | 4 | | Машины и оборудование | |
| | 1 0 1 | 3 | 5 | | Транспортные средства | |
| | 1 0 1 | 3 | 6 | | Производственный и хозяйственный | |
| | 1 0 1 | 3 | 8 | | Прочие основные средства | |
| Нематериальные активы | 1 0 2 | 0 | 0 | | | |
| | 1 0 2 | 3 | 0 | Нематериальные активы - иное движимое имущество | по видам нематериальных активов | |

| | | | | | | |
|------------------------|---------------------|-------|---|--|--|--|
| | | | | учреждения | | |
| Непроизведенные активы | 1 0 3 | 0 | 0 | | | |
| | 1 0 3 | 1 | 0 | Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения | | |
| | 1 0 3 | 1 | 1 | | Земля | |
| Амортизация | 1 0 4 | 0 | 0 | | | |
| | 1 0 4 | 1 | 0 | Амортизация недвижимого имущества учреждения | | |
| | 1 0 4 | 3 | 0 | Амортизация иного движимого имущества учреждения | | |
| | 1 0 4 | 1 | 2 | | Амортизация жилых помещений | |
| | 1 0 4 | 3 | 4 | | Амортизация машин и оборудования | |
| | 1 0 4 | 3 | 5 | | Амортизация транспортных средств | |
| | 1 0 4 | 3 | 6 | | Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного | |
| | 1 0 4 | 03 | 8 | | Амортизация прочих основных средств | |
| | Материальные запасы | 1 0 5 | 0 | 0 | | |
| | | 1 0 5 | 3 | 0 | Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения | |
| 1 0 5 | | 3 | 1 | | Лекарственные препараты и медицинские материалы | |
| 1 0 5 | | 3 | 2 | | Продукты питания | |
| 1 0 5 | | 3 | 3 | | Горюче-смазочные материалы | |
| 1 0 5 | | 3 | 4 | | Строительные материалы | |
| 1 0 5 | | 3 | 5 | | Мягкий инвентарь | |
| 1 0 5 | | 3 | 6 | | Прочие материальные запасы | |
| Вложения в | 1 0 6 | 0 | 0 | | | |

| | | | | | |
|------------------------------------|--------------|----------|----------|--|--|
| нефинансовые активы | 1 0 6 | 1 | 0 | Вложения в недвижимое имущество | |
| | 1 0 6 | 3 | 0 | Вложения в иное движимое имущество | |
| | 1 0 6 | 1 | 1 | | Вложения в основные средства |
| | 1 0 6 | 3 | 4 | | Вложения в материальные запасы |
| Нефинансовые активы в пути | 1 0 7 | 0 | 0 | | |
| | 1 0 7 | 3 | 0 | Иное движимое имущество учреждения в пути | |
| | 1 0 7 | 3 | 1 | | Основные средства в пути |
| | 1 0 7 | 3 | 3 | | Материальные запасы в пути |
| Раздел 2. Финансовые активы | | | | | |
| ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ | 2 0 0 | 0 | 0 | | |
| Денежные средства учреждения | 2 0 1 | 0 | 0 | | |
| | 2 0 1 | 1 | 0 | Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства | |
| | 2 0 1 | 3 | 0 | Денежные средства в кассе учреждения | |
| | 2 0 1 | 1 | 1 | | Денежные средства учреждения на счетах |
| | 2 0 1 | 3 | 4 | | Касса |
| | 2 0 1 | 3 | 5 | | Денежные документы |
| Расчеты по доходам | 2 0 5 | 0 | 0 | | |
| | 2 0 5 | 1 | 0 | Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование | |
| | 2 0 5 | 3 | 0 | Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат | |

| | | | | | |
|-------------------------------|-------|---|---|---|--|
| | 2 0 5 | 4 | 0 | Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба | |
| | 2 0 5 | 1 | 1 | | Расчеты с плательщиками налогов |
| | 2 0 5 | 3 | 1 | | Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ) |
| | 2 0 5 | 4 | 5 | | Расчеты по прочим доходам от сумм принудительного изъятия |
| Расчеты по выданным авансам | 2 0 6 | 0 | 0 | | |
| | 2 0 6 | 2 | 0 | Расчеты по авансам по работам, услугам | |
| | 2 0 6 | 3 | 0 | Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов | |
| | 2 0 6 | 2 | 1 | | Расчеты по авансам по услугам связи |
| | 2 0 6 | 2 | 2 | | Расчеты по авансам по транспортным услугам |
| | 2 0 6 | 2 | 3 | | Расчеты по авансам по коммунальным услугам |
| | 2 0 6 | 2 | 5 | | Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества |
| | 2 0 6 | 2 | 6 | | Расчеты по авансам по прочим работам, услугам |
| | 2 0 6 | 3 | 1 | | Расчеты по авансам по приобретению основных средств |
| | 2 0 6 | 3 | 4 | | Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов |
| Расчеты с подотчетными лицами | 2 0 8 | 0 | 0 | | |
| | 2 0 8 | 1 | 0 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда | |

| | | | | |
|-------|---|---|---|--|
| 2 0 8 | 2 | 0 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг | |
| 2 0 8 | 3 | 0 | Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов | |
| 2 0 8 | 9 | 0 | Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам | |
| 2 0 8 | 1 | 2 | | Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме |
| 2 0 8 | 2 | 1 | | Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи |
| 2 0 8 | 2 | 2 | | Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг |
| 2 0 8 | 2 | 3 | | Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг |
| 2 0 8 | 2 | 5 | | Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества |
| 2 0 8 | 2 | 6 | | Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг |
| 2 0 8 | 3 | 1 | | Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств |
| 2 0 8 | 3 | 4 | | Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов |
| 2 0 8 | 9 | 1 | | Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов |
| 2 0 8 | 9 | 3 | | Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий |

| | | | | | |
|--|--------------|----------|----------|---|---|
| | | | | | контрактов (договоров) |
| | 2 0 8 | 9 | 6 | | Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам |
| Расчеты по ущербу и иным доходам | 2 0 9 | 0 | 0 | | |
| | 2 0 9 | 3 | 0 | Расчеты по компенсации затрат | |
| | 2 0 9 | 3 | 4 | | Расчеты по доходам от компенсации затрат |
| | 2 0 9 | 3 | 6 | | Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет |
| | 2 0 9 | 4 | 1 | | Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) |
| | 2 0 9 | 4 | 5 | | Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия |
| | 2 0 9 | 7 | 1 | | Расчеты по ущербу основным средствам |
| | 2 0 9 | 7 | 4 | | Расчеты по ущербу материальным запасам |
| Прочие расчеты с дебиторами | 2 1 0 | 0 | 0 | | |
| | 2 1 0 | 0 | 2 | | Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет** |
| | 2 1 0 | 0 | 3 | | Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам |
| | 2 1 0 | 0 | 4 | | Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет |
| | 2 1 0 | 0 | 5 | | Расчеты с прочими дебиторами |
| Раздел 3. Обязательства | | | | | |
| ОБЯЗАТЕЛЬСТВА | 3 0 0 | 0 | 0 | | |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам | 3 0 1 | 0 | 0 | | |
| | 3 0 1 | 1 | 0 | Расчеты по долговым обязательствам в рублях | |
| | 3 0 1 | 2 | 0 | Расчеты по долговым | |

| | | | | |
|------------------------------------|-------|---|---|---|
| | | | обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям) | |
| 3 0 1 | 3 | 0 | Расчеты по государственным (муниципальным) гарантиям | |
| 3 0 1 | 4 | 0 | Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте | |
| 3 0 1 | 0 | 1 | | Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам |
| 3 0 1 | 0 | 2 | | Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам |
| 3 0 1 | 0 | 3 | | Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу |
| 3 0 1 | 0 | 4 | | Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом |
| Расчеты по принятым обязательствам | 3 0 2 | 0 | 0 | |
| | 3 0 2 | 1 | 0 | Расчеты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда |
| | 3 0 2 | 2 | 0 | Расчеты по работам, услугам |
| | 3 0 2 | 3 | 0 | Расчеты по поступлению нефинансовых активов |
| | 3 0 2 | 4 | 0 | Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям |
| | 3 0 2 | 6 | 0 | Расчеты по социальному |

| | | | | |
|--------------|----------|----------|-----------------------------------|---|
| | | | обеспечению | |
| 3 0 2 | 9 | 0 | Расчеты по прочим расходам | |
| 3 0 2 | 1 | 1 | | Расчеты по заработной плате |
| 3 0 2 | 1 | 2 | | Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме |
| 3 0 2 | 1 | 3 | | Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда |
| 3 0 2 | 2 | 1 | | Расчеты по услугам связи |
| 3 0 2 | 2 | 2 | | Расчеты по транспортным услугам |
| 3 0 2 | 2 | 3 | | Расчеты по коммунальным услугам |
| 3 0 2 | 2 | 5 | | Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества |
| 3 0 2 | 2 | 6 | | Расчеты по прочим работам, услугам |
| 3 0 2 | 2 | 7 | | Расчеты по страхованию |
| 3 0 2 | 3 | 1 | | Расчеты по приобретению основных средств |
| 3 0 2 | 3 | 4 | | Расчеты по приобретению материальных запасов |
| 3 0 2 | 4 | 1 | | Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям |
| 3 0 2 | 6 | 2 | | Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме |
| 3 0 2 | 6 | 3 | | Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме |
| 3 0 2 | 6 | 4 | | Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам |
| 3 0 2 | 6 | 5 | | Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым |

Расчеты по платежам
в бюджеты

| | | | | |
|-------|---|---|--|---|
| | | | | работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме |
| 3 0 2 | 6 | 6 | | Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме |
| 3 0 2 | 9 | 6 | | Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам |
| 3 0 3 | 0 | 0 | | |
| 3 0 3 | 0 | 1 | | Расчеты по налогу на доходы физических лиц |
| 3 0 3 | 0 | 2 | | Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством |
| 3 0 3 | 0 | 5 | | Расчеты по прочим платежам в бюджет |
| 3 0 3 | 0 | 6 | | Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| 3 0 3 | 0 | 7 | | Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС |
| 3 0 3 | 0 | 8 | | Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС |
| 3 0 3 | 0 | 9 | | Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование |
| 3 0 3 | 1 | 0 | | Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии |
| 3 0 3 | 1 | 1 | | Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату |

| | | | | |
|------------------------------|-------|---|---|--|
| | | | | накопительной части трудовой пенсии |
| | 3 0 3 | 1 | 2 | Расчеты по налогу на имущество организаций |
| | 3 0 3 | 1 | 3 | Расчеты по земельному налогу |
| Прочие расчеты с кредиторами | 3 0 4 | 0 | 0 | |
| | 3 0 4 | 0 | 1 | Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение |
| | 3 0 4 | 0 | 3 | Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда |
| | 3 0 4 | 0 | 4 | Внутриведомственные расчеты |
| | 3 0 4 | 0 | 5 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом** |
| | 3 0 4 | 0 | 6 | Расчеты с прочими кредиторами |

Раздел 4. Финансовый результат

| | | | | | |
|--|--------------|----------|----------|---|-------------------|
| ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ | 4 0 0 | 0 | 0 | | |
| Финансовый результат экономического субъекта | 4 0 1 | 0 | 0 | | |
| | 4 0 1 | 1 | 0 | Доходы текущего финансового года | По видам доходов |
| | 4 0 1 | 1 | 8 | Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году | По видам доходов |
| | 4 0 1 | 1 | 9 | Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году | По видам доходов |
| | 4 0 1 | 2 | 0 | Расходы текущего финансового года | По видам расходов |
| | 4 0 1 | 2 | 8 | Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году | По видам расходов |

| | | | | | |
|--|-------|---|---|--|---|
| | 4 0 1 | 2 | 9 | Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году | По видам расходов |
| | 4 0 1 | 3 | 0 | Финансовый результат прошлых отчетных периодов | |
| | 4 0 1 | 4 | 0 | Доходы будущих периодов | По видам доходов |
| | 4 0 1 | 5 | 0 | Расходы будущих периодов | По видам расходов |
| | 4 0 1 | 6 | 0 | Резервы предстоящих расходов | По видам расходов |
| Раздел 5. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта | | | | | |
| САНКЦИОНИРОВАН НЕ РАСХОДОВ | 5 0 0 | 0 | 0 | | |
| Лимиты бюджетных обязательств | 5 0 1 | 0 | 0 | | |
| | 5 0 1 | 1 | 1 | | Доведенные лимиты бюджетных обязательств |
| | 5 0 1 | 1 | 2 | | Лимиты бюджетных обязательств к распределению |
| | 5 0 1 | 1 | 3 | | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| | 5 0 1 | 1 | 4 | | Переданные лимиты бюджетных обязательств |
| | 5 0 1 | 1 | 5 | | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| | 5 0 1 | 2 | 1 | | Доведенные лимиты бюджетных обязательств |
| | 5 0 1 | 2 | 2 | | Лимиты бюджетных обязательств к распределению |
| | 5 0 1 | 2 | 3 | | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| | 5 0 1 | 2 | 4 | | Переданные лимиты бюджетных обязательств |
| | 5 0 1 | 2 | 5 | | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| | 5 0 1 | 3 | 1 | | Доведенные лимиты бюджетных обязательств |
| | 5 0 1 | 3 | 2 | | Лимиты бюджетных |

| | | | | |
|------------------------|-----|---|---|---|
| | | | | обязательств к распределению |
| | 501 | 3 | 3 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| | 501 | 3 | 4 | Переданные лимиты бюджетных обязательств |
| | 501 | 3 | 5 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| Принятые обязательства | 502 | 0 | 0 | |
| | 502 | 1 | 0 | Принятые обязательства на текущий финансовый год |
| | 502 | 2 | 0 | Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим |
| | 502 | 3 | 0 | Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим |
| | 502 | 1 | 1 | Принятые обязательства на текущий финансовый год |
| | 502 | 1 | 2 | Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год |
| | 502 | 1 | 7 | Принимаемые обязательства на текущий финансовый год |
| | 502 | 1 | 9 | Отложенные обязательства на текущий финансовый год |
| | 502 | 2 | 1 | Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим |
| | 502 | 2 | 2 | Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим |
| | 502 | 2 | 7 | Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим |
| | 502 | 2 | 9 | Отложенные обязательства на первый год, следующий за текущим |

| | | | | | |
|--|-----|---|---|--|---|
| | 502 | 3 | 1 | | Принимаемые обязательства на второй год, следующий за текущим |
| | 502 | 3 | 2 | | Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим |
| | 502 | 3 | 7 | | Принимаемые обязательства на второй год, следующий за текущим |
| | 502 | 3 | 9 | | Отложенные обязательства на второй год, следующий за текущим |
| | 502 | 9 | 9 | Отложенные обязательства | |
| Бюджетные ассигнования | 503 | 0 | 0 | | |
| | 503 | 1 | 0 | Бюджетные ассигнования текущего финансового года | |
| | 503 | 1 | 1 | | Доведенные бюджетные ассигнования |
| | 503 | 1 | 2 | | Бюджетные ассигнования к распределению |
| | 503 | 1 | 3 | | Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам |
| | 503 | 1 | 4 | | Переданные бюджетные ассигнования |
| | 503 | 1 | 5 | | Полученные бюджетные ассигнования |
| | 503 | 1 | 9 | | Утвержденные бюджетные ассигнования |
| Сметные (плановые, прогнозные) назначения | 504 | 0 | 0 | | По видам расходов (выплат), видам доходов (поступлений) |
| Право на принятие обязательств | 506 | 0 | 0 | | По видам расходов (выплат) (обязательств) |
| Утвержденный объем финансового обеспечения | 507 | 0 | 0 | | По видам доходов (поступлений) |
| Получено финансового обеспечения | 508 | 0 | 0 | | По видам доходов (поступлений) |

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

| Наименование счета | Номер счета |
|---|-------------|
| 1 | 2 |
| Имущество, полученное в пользование | 01 |
| Материальные ценности на хранении | 02 |
| Бланки строгой отчетности | 03 |
| Сомнительная задолженность | 04 |
| Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению | 05 |
| Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры | 07 |
| Путевки неоплаченные | 08 |
| Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных | 09 |
| Обеспечение исполнения обязательств | 10 |
| Поступления денежных средств | 17 |
| Выбытия денежных средств | 18 |
| Задолженность, невостребованная кредиторами | 20 |
| Основные средства в эксплуатации | 21 |
| Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению | 22 |
| Периодические издания для пользования | 23 |
| Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление | 24 |
| Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) | 25 |
| Имущество, переданное в безвозмездное пользование | 26 |
| Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) | 27 |
| Пределные объемы финансирования | ПОФ |

Начальник финансово-экономического управления
(главный бухгалтер)
майор внутренней службы

А.В. Козлов

Приложение № 1
к приказу Главного управления
от 19.03.2021 № 177-188
Приложение № 10
к приказу Главного управления
от 29.12.2017 № 509

ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА В ГЛАВНОМ УПРАВЛЕНИИ МЧС РОССИИ ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

| Наименование документа | Форма | Создание документа | | | | Кто подписывает |
|---|---|-----------------------------|-----------------------------|---|--|--|
| | | ответственный за оформление | ответственный за исполнение | срок составления | срок исполнения | |
| Приходный кассовый ордер | Постановление, Госкомстата, ОКУД 0310001 | бухгалтер-кассир | бухгалтер-кассир | В момент получения денег | ежедневно | Зам. Главного бухгалтера, кассир |
| Расходный кассовый ордер | Постановление, Госкомстата, ОКУД 0310002 | бухгалтер-кассир | бухгалтер-кассир | В момент получения денег | ежедневно | Руководитель, Зам. Главного бухгалтера, кассир |
| Доверенность на получение ТМЦ (выписанная) | Постановление, Госкомстата, ОКУД 0315001 | бухгалтер | Подотчетное лицо | Перед получением ТМЦ | В течение 10 дней | Руководитель, Зам. Главного бухгалтера, подотчетное лицо |
| Авансовый отчет по приобретению ТМЦ | ОКУД 0504505 | Подотчетное лицо | Подотчетное лицо | В течение 10 дней со дня получения | В тот же день | Руководитель, Главный бухгалтер, подотчетное лицо |
| Авансовый отчет по командировочным расходам | ОКУД 0504505 | Подотчетное лицо | Подотчетное лицо | В течение 3 дней после прибытия из командировки | В тот же день | Руководитель, Главный бухгалтер, подотчетное лицо |
| Заявка на кассовый расход | КФД 0531801 | бухгалтер | бухгалтер | По мере необходимости | В день отправки в казначейство | Руководитель, Главный бухгалтер |
| Аки сверки | - | бухгалтерия | бухгалтерия | По мере надобности | 7 дней | Главный бухгалтер |
| Приказы (в т.ч. по личному составу) | Постановление Госкомстата РФ №1 от 05.01.2004г. | Отдел кадров | бухгалтерия | В течение месяца | В течение месяца | Руководитель |
| Расчетная ведомость по зарплате и денежному довольствию | ОКУД 0504402 | бухгалтерия | бухгалтерия | Последний рабочий день расчетного месяца | Последний рабочий день расчетного месяца | Зам. Главного бухгалтера, бухгалтер |
| Платежная | ОКУД 0405503 | бухгалтерия | бухгалтерия | 20 число текущего | 3 дня | Руководитель, |

Приложение №1
к приказу Главного управления
от 19.03.2021 № 177-158
Приложение №10
к приказу Главного управления
от 29.12.2017 № 509

ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА В ГЛАВНОМ УПРАВЛЕНИИ МЧС РОССИИ ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

| | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|----------------------------|--|--|---|
| ведомость по выплате зарплаты и денежного довольствия | | | | месяца, 4 число следующего месяца | | Зам. Главного бухгалтера, кассир |
| Платежная ведомость по выплате аванса по з/плате | ОКУД 0504403 | бухгалтерия | бухгалтерия | 19 число текущего месяца | 3 дня | Руководитель, Зам. Главного бухгалтера, кассир |
| Табель учета использования рабочего времени | ОКУД 0504421 | Назначенные исполнители | Назначенные исполнители | До 25 числа текущего месяца | Последний рабочий день месяца | Назначенные исполнители |
| Книга учета бланков строгой отчетности | ОКУД 0504045 | Бухгалтер-кассир | Бухгалтер-кассир | При поступлении бланков | 3 дня | Бухгалтер-кассир |
| Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении | ОКУД 0504425 | бухгалтерия | бухгалтерия | День расчета перед отпуском, увольнением | День расчета перед отпуском, увольнением | Бухгалтер |
| Денежный аттестат | | бухгалтерия | бухгалтерия | В день увольнения | В день увольнения | Руководитель, Зам. Главного бухгалтера |
| Акт о приемке-передаче объектов НФА | ОКУД 0504101 | Бухгалтер, склад | Бухгалтер, склад | При поступлении ОС | 3 дня | Руководитель, Зам. Главного бухгалтера, комиссия |
| Инвентаризационная опись по НФА | ОКУД 0504087 | Инвентаризационная комиссия | Председатель инв. Комиссии | Согласно приказа | Согласно приказа | Бухгалтер, инвентаризационная комиссия, ответств.лицо |
| Акт о результатах инвентаризации | ОКУД 0504835 | Инвентаризационная комиссия | Председатель инв. Комиссии | Согласно приказа | Согласно приказа | Инвентаризационная комиссия |
| Путевой лист легкового автомобиля | Постановление Госкомстата, ОКУД 0345001 | Диспетчер, водитель | Диспетчер, водитель | ежедневно | ежедневно | Диспетчер, водитель |

Приложение 1.1
к приказу Главного управления
от 19.03.2021 № 177-198
Приложение №10
к приказу Главного управления
от 29.12.2017 № 509

ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА В ГЛАВНОМ УПРАВЛЕНИИ МЧС РОССИИ ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

| | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|----------------------------|--------------------------------------|--|---|
| Накладная на отпуск материалов | ОКУД 0504205 | Бухгалтер, склад | Бухгалтер, склад | При выдаче материалов | В тот же день | Зам. Главного бухгалтера, получатель (МОЛ) |
| Отчет о расходе ГСМ и Работе автомобильной техники | Утверждена Приложением № 3 к приказу об учетной политике | Ст.диспетчер, Ст. водитель | Ст.диспетчер, Ст. водитель | До 25 числа текущего месяца | Последний рабочий день месяца | Начальник УМТО, Ст.диспетчер, Ст. водитель |
| Инвентаризационная опись наличных денежных средств | ОКУД 0504088 | Инвентаризационная комиссия | Председатель Инв. комиссия | В день ревизии | Один раз в квартал | Бухгалтер, инвентаризационная комиссия |
| Инвентаризационная опись бланков строгой отчетности | ОКУД 0504086 | Инвентаризационная комиссия | Председатель Инв. комиссия | В день ревизии | Один раз в квартал | Бухгалтер, инвентаризационная комиссия |
| Извещение | ОКУД 0504805 | бухгалтер | бухгалтер | В день передачи | В день передачи | Руководитель, Зам. Главного бухгалтера |
| Накладная на внутреннее перемещение объектов НФА | ОКУД 0504102 | бухгалтер | МОЛ | В день перемещения НФА | В течение 3-х рабочих дней с момента составления | Бухгалтер, МОЛ |
| Акт о списании объектов НФА(кроме транспортных средств) | ОКУД 0504104 | бухгалтер | бухгалтер | В день списания НФА | В течение 3-х рабочих дней с момента составления | Руководитель, инвентаризационная комиссия |
| Акт о списании транспортных средств | ОКУД 0504105 | бухгалтер | бухгалтер | В день списания транспортных средств | В течение 3-х рабочих дней с момента составления | Руководитель, зам. Главного бухгалтера, инвентаризационная комиссия |
| Акт о списании мягкого и хоз-го инвентаря | ОКУД 0504143 | бухгалтер | бухгалтер | В день списания транспортных средств | В течение 3-х рабочих дней с момента составления | Руководитель, зам. Главного бухгалтера, инвентаризационная комиссия |

Приложение №2
к приказу Главного управления
от 19.08.2021 № 177-158
Приложение №10
к приказу Главного управления
от 29.12.2017 № 509

ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА В ГЛАВНОМ УПРАВЛЕНИИ МЧС РОССИИ ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

| | | | | | | |
|--|-------------|-------------------|-----------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| Справка о перечислении поступлений в бюджет | КФД 0531468 | бухгалтер | бухгалтер | документа ежемесячно | документа ежемесячно | Главный бухгалтер, бухгалтер |
| Документы на оплату товаров, работ, услуг: - счет; - счет-фактура; - акт выполненных работ; - Товарная накладная | - | Инициатор закупок | | По мере поступления документов | По мере поступления документов | Руководитель |

Начальник финансово-экономического управления
(главный бухгалтер)
майор внутренней службы

А.В. Козлов