



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 апреля 2021 г. № 604

МОСКВА

### **Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415**

В соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и частью 2 статьи 13<sup>3</sup> Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Пункт 3 Правил формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825), изложить в следующей редакции:

"3. Формирование и ведение единого реестра проверок осуществляются его оператором в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом функциональных требований к указанной системе, разрабатываемых оператором единого реестра проверок по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации."

3. Реализация полномочий, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется федеральными органами исполнительной власти в пределах установленной предельной численности работников указанных органов и бюджетных ассигнований, предусмотренных им в федеральном бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций.

Рекомендовать Генеральной прокуратуре Российской Федерации, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления осуществлять реализацию полномочий, предусмотренных настоящим постановлением, в пределах установленной предельной численности работников этих органов и бюджетных ассигнований, предусмотренных указанным органам в федеральном бюджете, бюджетах субъектов Российской Федерации и местных бюджетах на руководство и управление в сфере установленных функций.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2021 г.

5. Абзац второй пункта 10 Правил, утвержденных настоящим постановлением, действует до 1 июля 2022 г.

Председатель Правительства  
Российской Федерации



М.Мишустин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 16 апреля 2021 г. № 604

**П Р А В И Л А**  
**формирования и ведения единого реестра**  
**контрольных (надзорных) мероприятий**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий (далее - единый реестр).

2. Формирование и ведение единого реестра осуществляются на русском языке в электронном виде с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.

3. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, указанных в Федеральном законе "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

4. Единый реестр является федеральной государственной информационной системой, создание и функционирование которой осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и иными нормативными правовыми актами.

Министерство экономического развития Российской Федерации определяет направления развития единого реестра и обеспечивает согласование функциональных, технических и эксплуатационных требований к единому реестру, а также осуществляет общее методическое

сопровождение единого реестра совместно с его оператором (за исключением консультирования пользователей единого реестра).

## II. Виды сведений единого реестра

5. Единый реестр включает в себя следующие сведения:

а) проводимые контрольными (надзорными) органами контрольные (надзорные) мероприятия, профилактические мероприятия и специальные режимы государственного контроля (надзора) согласно приложению;

б) принятые контрольными (надзорными) органами меры по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) по восстановлению правового положения, существовавшего до таких нарушений, в соответствии с частями 2 и 3 статьи 90 Федерального закона;

в) акты контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе размещенные акты в виде электронного образа (скан-копии) документов и (или) машиночитаемых документов;

г) решения контрольного (надзорного) органа, принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, и сведения об их исполнении контролируемыми лицами;

д) ход и результаты согласования органами прокуратуры плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, а также внесение в него изменений;

е) ход и результаты согласования органами прокуратуры внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий;

ж) привлечение к ответственности по результатам контрольных (надзорных) мероприятий с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, устанавливающих ответственность за выявленное нарушение, вида назначенного контролируемому лицу наказания, размера наказания (при наличии), а также лица, привлеченного к ответственности;

з) жалобы на решения контрольных (надзорных) органов, действия (бездействие) их должностных лиц в части текста жалобы, поданной с использованием информационной системы досудебного обжалования государственной информационной системы "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности", статус рассмотрения, а также результат ее рассмотрения;

и) результаты иного обжалования осуществленных действий, вынесенные акты или решения, если они повлекли за собой отмену или изменение соответственно акта или решения.

### III. Порядок внесения сведений в единый реестр

6. Состав сведений и сроки их внесения в единый реестр приведены в приложении к настоящим Правилам.

7. В случае отсутствия возможности внесения в единый реестр сведений, указанных в пункте 5 настоящих Правил, в сроки, предусмотренные приложением к настоящим Правилам, в связи с возникновением технических проблем в работе единого реестра соответствующие сведения вносятся в единый реестр после восстановления работоспособности информационной системы, в которой ведется единый реестр, но не позднее 3 рабочих дней со дня восстановления.

Неработоспособность системы контрольного (надзорного) органа не исключает необходимости внесения сведений в единый реестр в случае отсутствия технических ошибок в едином реестре, препятствующих внесению сведений напрямую через личный кабинет контрольного (надзорного) органа в едином реестре (не путем информационного взаимодействия единого реестра с ведомственной информационной системой).

Неработоспособность единого реестра должна быть зафиксирована оператором единого реестра в суточный срок, о чем должна быть размещена информация в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в публичной части единого реестра, не подлежащая удалению.

8. Каждой записи в едином реестре, включающей в себя совокупность данных о профилактических и контрольных (надзорных) мероприятиях, актах, решениях контрольных (надзорных) органов, а также результатах досудебного обжалования решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц, присваивается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия.

Под учетным номером контрольного (надзорного) мероприятия в целях настоящих Правил понимается номер электронного паспорта профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Номер электронного паспорта профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия присваивается однократно и не может быть изменен, а также использоваться повторно.

Номер электронного паспорта профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия состоит из следующих частей:

1-я часть - две цифры, определяющие код региона по месту издания приказа (распоряжения) уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия (при невозможности определения кода региона указывается значение "00");

2-я часть - две цифры, определяющие последние две цифры года проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия;

3-я часть - три цифры, определяющие номер вида контроля (из справочника видов контроля, который формируется в автоматическом режиме из видов контроля, включенных в единый реестр видов контроля);

4-я часть - пять цифр, определяющих номер контрольного (надзорного) органа (из справочника видов контроля, который формируется в автоматическом режиме из видов контроля, включенных в единый реестр видов контроля);

5-я часть - восемь цифр, определяющих порядковый номер контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия.

9. Внесение в единый реестр сведений о принятых контрольными (надзорными) органами мерах по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) по восстановлению правового положения, существовавшего до таких нарушений, а также о решениях и действиях должностных лиц контрольных (надзорных) органов, решениях контрольных (надзорных) органов, принятых при проведении мероприятий и принятии мер, указанных в настоящем пункте, осуществляется в электронном паспорте соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия.

10. Сведения вносятся в единый реестр контрольными (надзорными) органами исключительно посредством использования справочников и классификаторов, которые формируются в автоматическом режиме на основе сведений, включенных в единый реестр видов контроля и Федеральную государственную информационную систему "Реестр обязательных требований" (далее - реестр обязательных требований) (в отношении данных, для которых установлено наличие соответствующих справочников, предусмотренных приложением к настоящим Правилам).

В случае если справочник, который должен использоваться в соответствии с приложением к настоящим Правилам, отсутствует в системе, которая обеспечивает ведение такого справочника, сведения вносятся в формате текстового поля (установление такого текстового поля вместо справочника обеспечивается оператором единого реестра самостоятельно).

Отсутствие необходимой информации в справочнике не является основанием для отказа от его использования и должно исправляться путем внесения необходимых сведений в справочник в системе, обеспечивающей ведение справочника.

Сведения о нарушенных обязательных требованиях, предусмотренные приложением к настоящим Правилам, формируются на основании информации из реестра обязательных требований при наличии соответствующих перечней обязательных требований.

11. При формировании электронного паспорта контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия используется справочник видов контроля, который формируется в автоматическом режиме из видов контроля, включенных в единый реестр видов контроля, с применением следующих справочных значений, содержащихся в едином реестре видов контроля:

- виды контроля (включая номер и наименование вида контроля);
- контрольные (надзорные) мероприятия и профилактические мероприятия по видам контроля (надзора);
- контрольные (надзорные) действия, осуществляемые в рамках контрольных (надзорных) мероприятий, по видам контроля (надзора);
- должности уполномоченных принимать решения при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля;
- должности уполномоченных участвовать в контрольных (надзорных) мероприятиях;
- проверочные листы;
- виды принимаемых решений;
- контрольные (надзорные) органы;
- типы, виды и подвиды объектов контроля.

При формировании электронного паспорта контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия из реестра обязательных требований также используются:

справочник сведений о нормативных правовых актах, содержащих обязательные требования (с указанием структурных единиц и их содержания);

справочник сведений об обязательных требованиях.

В едином реестре допускается использование иных справочников и классификаторов.

12. Сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в части наименования юридических лиц, фамилии, имени и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, идентификационного номера налогоплательщика или основного государственного регистрационного номера (основного государственного регистрационного номера индивидуального предпринимателя), адреса юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), а также кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности формируются в едином реестре исключительно посредством информационного взаимодействия единого реестра с Единым государственным реестром юридических лиц и Единым государственным реестром индивидуальных предпринимателей.

В целях формирования указанных сведений в едином реестре уполномоченные должностные лица контрольных (надзорных) органов при внесении сведений в единый реестр указывают исключительно идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя) контролируемого лица.

13. Сведения об отнесении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к субъектам малого и среднего предпринимательства формируются в едином реестре на основе информации, предоставляемой в единый реестр исключительно посредством информационного взаимодействия единого реестра с единым реестром субъектов малого и среднего предпринимательства.

14. Внесение в единый реестр контрольными (надзорными) органами сведений возможно с использованием информационной системы контрольного (надзорного) органа в автоматизированном режиме в случае информационного взаимодействия соответствующей информационной системы с единым реестром при условии использования справочников и классификаторов, определенных в качестве обязательных для



применения в едином реестре в соответствии с настоящими Правилами. Такое информационное взаимодействие обеспечивает невозможность внесения сведений в единый реестр с нарушением порядка, приведенного в поле "Источник (в том числе форма заполнения, справочники)" приложения к настоящим Правилам, путем обеспечения форматно-логического контроля при заполнении соответствующих полей в едином реестре с использованием указанного информационного взаимодействия.

15. Основания и порядок подключения к единому реестру информационных систем контрольных (надзорных) органов в случае автоматизированного режима передачи информации определяются оператором единого реестра.

Сведения, внесенные контрольным (надзорным) органом непосредственно через личный кабинет контрольного (надзорного) органа в единый реестр, интегрируются с ведомственной информационной системой контрольного (надзорного) органа и могут быть в дальнейшем изменены через указанную ведомственную информационную систему. Сведения, внесенные через личный кабинет и путем информационного взаимодействия единого реестра с информационной системой контрольного (надзорного) органа с помощью единой системы межведомственного информационного взаимодействия, являются равнозначными.

Функционал по внесению информации через личный кабинет и посредством информационного взаимодействия единого реестра с информационной системой контрольного (надзорного) органа с помощью единой системы межведомственного информационного взаимодействия обеспечивает одинаковые возможности внесения сведений.

16. Документы контрольных (надзорных) органов, содержащие сведения, вносимые в единый реестр, подписываются уполномоченными должностными лицами контрольных (надзорных) органов и иных уполномоченных органов и должностных лиц, согласуются (в случаях, установленных Федеральным законом) органами прокуратуры в порядке, установленном Федеральным законом, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

17. В целях формирования единого реестра контрольные (надзорные) органы:

а) определяют уполномоченных должностных лиц, которым необходимо обеспечить доступ к единому реестру, их полномочия по формированию и заполнению единого реестра;

б) определяют должностное лицо, ответственное за надлежащее и своевременное формирование и заполнение единого реестра уполномоченными должностными лицами, указанными в подпункте "а" настоящего пункта. Перечни ответственных лиц подлежат утверждению руководителем контрольного (надзорного) органа;

в) определяют должностное лицо, ответственное за взаимодействие с оператором единого реестра в целях технического обеспечения работы контрольного (надзорного) органа в едином реестре;

г) организуют получение ответственными лицами сертификатов ключей проверки электронной подписи и ключей электронной подписи;

д) обеспечивают внесение в единый реестр и актуализацию сведений о профилактических мероприятиях, контрольных (надзорных) мероприятиях посредством заполнения их электронных паспортов в сроки, установленные приложением к настоящим Правилам.

18. Доступ в единый реестр уполномоченных должностных лиц контрольных (надзорных) органов, иных уполномоченных органов и уполномоченных должностных лиц осуществляется с использованием квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи или с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - Единая система идентификации и аутентификации). Для прокурорских работников, сотрудников Министерства экономического развития Российской Федерации, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, а также уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации оператором единого реестра может определяться иной способ доступа в единый реестр.

Согласование плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий должностными лицами, уполномоченными осуществлять согласование в порядке, установленном Федеральным

законом, осуществляется в едином реестре с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

19. Контрольные (надзорные) органы, руководители контрольных (надзорных) органов, их структурные подразделения и ответственные лица несут ответственность за полноту, достоверность и своевременность внесения сведений, размещаемых ими в едином реестре, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. Порядок предоставления доступа к сведениям, содержащимся в едином реестре

20. Доступ к размещенным в едином реестре сведениям о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях обеспечивается с использованием официального сайта единого реестра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт единого реестра). Сведения, содержащиеся в едином реестре, размещаются на официальном сайте единого реестра в суточный срок. Адрес официального сайта единого реестра определяется оператором единого реестра.

21. На документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним, предусмотренных приложением к настоящим Правилам.

22. Органы прокуратуры, Министерство экономического развития Российской Федерации, а также Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей имеют неограниченный доступ к сведениям, содержащимся в едином реестре.

23. Контролируемые лица получают доступ к сведениям, содержащимся в едином реестре относительно указанных контролируемых лиц, посредством авторизованного доступа на единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) в личный кабинет контролируемого лица в ведомственных информационных системах.

24. Ведение единого реестра, внесение в него соответствующих сведений и их предоставление осуществляются с учетом требований

законодательства о государственной и иной охраняемой законом тайне, а также с учетом требований законодательства о персональных данных. Если в соответствии с Федеральным законом контролируемое лицо не уведомляется о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, то указанные сведения не размещаются на официальном сайте единого реестра до момента, указанного в приложении к настоящим Правилам.

25. В едином реестре обеспечивается размещение сведений о контрольных (надзорных) мероприятиях в машиночитаемом формате с возможностью выгрузки в информационные системы. Выгрузка сведений, не отнесенных к размещаемым в публичном доступе в соответствии с приложением к настоящим Правилам, допускается только в государственные информационные системы (в том числе в реестр обязательных требований) при условии обеспечения доступа к таким сведениям в соответствии с настоящими Правилами с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия.

#### V. Порядок функционирования и информационного взаимодействия единого реестра с иными информационными системами

26. Взаимодействие единого реестра с информационными системами осуществляется с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия, а также иных способов информационного взаимодействия по согласованию с оператором единого реестра.

27. Единый реестр обеспечивает возможность формирования, утверждения контрольными (надзорными) органами в машиночитаемом формате плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год и его согласования с органами прокуратуры, внесения в него изменений в машиночитаемом формате, а также согласование внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий и получение решения прокурора о результатах его рассмотрения, в том числе путем информационного взаимодействия ведомственной информационной системы с единым реестром.

28. Контрольные (надзорные) органы обеспечивают внесение в единый реестр проектов планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, сведений о внеплановых контрольных (надзорных) мероприятиях, а также о профилактических мероприятиях, указанных в подпункте "а" пункта 5 настоящих Правил.

29. В целях исполнения пункта 23 настоящих Правил сведения о завершенных, запланированных и проводимых профилактических мероприятиях, контрольных (надзорных) мероприятиях (включая сведения, указанные в подпунктах "г" и "д" пункта 5 настоящих Правил) в автоматическом режиме предоставляются из единого реестра посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия путем широковещательной рассылки по произошедшим изменениям и (или) по запросу за определенный период или конкретному контрольному (надзорному) мероприятию или профилактическому мероприятию (за исключением случаев, когда в соответствии с приложением к настоящим Правилам сведения относятся к категории "не виден до окончания события (после окончания виден всем)").

30. Сведения о ходе рассмотрения жалоб на решения контрольных (надзорных) органов, действия (бездействие) их должностных лиц, решениях, принятых по результатам их рассмотрения, и статусах рассмотрения направляются в единый реестр в автоматическом режиме посредством информационного взаимодействия единого реестра с информационной системой досудебного обжалования государственной информационной системы "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности".

31. Сведения, содержащиеся в едином реестре, в автоматическом режиме предоставляются в государственную автоматизированную информационную систему "Управление" в целях обеспечения информационно-аналитической поддержки принятия органами публичной власти решений в установленной сфере деятельности.

32. В рамках взаимодействия контрольных (надзорных) органов и органов прокуратуры с использованием единого реестра обеспечивается возможность:

а) направления контрольными (надзорными) органами на согласование в органы прокуратуры плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, заявлений о согласовании проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, актов контрольного (надзорного) мероприятия, а также иных документов и информации, за исключением направления сведений, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну;

б) направления органами прокуратуры в контрольные (надзорные) органы предложений по результатам рассмотрения плана проведения

плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год и решений, принятых по результатам рассмотрения заявлений о согласовании проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных подпунктом "а" настоящего пункта.

## VI. Особенности функционирования единого реестра

33. Единый реестр обеспечивает в автоматическом и (или) автоматизированном режиме:

а) ведение электронных журналов учета операций, произведенных в едином реестре;

б) фиксацию и отображение момента внесения сведений, содержащихся в едином реестре;

в) фиксацию способа внесения сведений (с использованием личного кабинета контрольного (надзорного) органа или путем информационного взаимодействия с ведомственной информационной системой контрольного (надзорного) органа).

34. При ведении единого реестра обеспечивается резервное копирование содержащихся в едином реестре сведений, обеспечивающих возможность их восстановления (в срок не менее 3 лет). Сведения, внесенные в единый реестр, не подлежат удалению (в случае утраты актуальности им присваивается соответствующий статус).

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Правилам формирования  
и ведения единого реестра  
контрольных (надзорных) мероприятий

**Состав сведений и сроки их внесения  
в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий**

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
I. Сведения о проводимых контрольными (надзорными) органами профилактических мероприятиях в части объявления предостережения, профилактического визита	Объявление предостережения			
1. Номер электронного паспорта профилактического мероприятия <sup>1</sup>	в момент создания мероприятия	присваивается системой автоматически, неизменяем	1	1
2. Контрольный (надзорный) орган	в момент вынесения	справочник видов контроля, который формируется в автоматическом режиме из видов контроля, включенных в единый реестр видов контроля, с применением справочных значений, содержащихся в едином реестре видов контроля, предусмотренных пунктом 11 Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных)	1	1

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных (1 - без указанных данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
3. Вид контроля (надзора) и его номер	в момент вынесения	мероприятий (далее соответственно - справочник единого реестра видов контроля, Правила) <sup>2</sup>	1	1
4. Вид профилактического мероприятия	в момент вынесения	справочник единого реестра видов контроля <sup>3</sup>	1	1
5. Дата (даты) проведения профилактического мероприятия	в момент вынесения	из календаря	1	1
6. Сведения о контролируемом лице <sup>4</sup>	в момент вынесения	контролируемые лица заполняются путем внесения ИНН или ОГРН/ОГРНИП информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном пунктом 12 Правил	1 <sup>5</sup>	2 (может быть не заполнен при отсутствии информации, если заполнен объект)
7. Сведения об объектах контроля	в момент вынесения	в части типа, вида и подвида объекта сведения заполняются из справочника единого реестра видов контроля, в части места заполняется из федеральной информационной адресной системы (далее - ФИАС) (при указании адреса <sup>6</sup> ), сам объект заполняется в виде текстового поля	1	2 (может быть не заполнен при отсутствии информации если заполнен субъект)
8. Сведения об отнесении объектов контроля к категории риска либо объектов контроля или контролируемых лиц к классу опасности	в момент вынесения	справочник единого реестра видов контроля <sup>7</sup>	1	2 (может быть не заполнен при отсутствии информации)



Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных (1 - без указанных данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
--------------	---------------	---	---	---

9. Сведения об отнесении контролируемого лица к субъектам малого и среднего бизнеса<sup>8</sup>

в момент вынесения

есть/нет - сведения о лицах заполняются в порядке, предусмотренном пунктом 13 Правил, автоматически

1

10. Основания проведения профилактического мероприятия

в момент вынесения

справочник единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий (далее - единый реестр) (формируется с учетом части 1 статьи 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации (далее - Федеральный закон); справочник единого реестра видов контроля - индикаторы риска нарушения обязательных требований

1

11. Сведения о должностных лицах контрольных (надзорных) органов, участвующих в соответствующем профилактическом мероприятии<sup>9</sup>

в момент вынесения

справочник единого реестра видов контроля в части названия должностных лиц, в части конкретных лиц - текстовое поле<sup>10</sup>

1

12. Сведения о содержании предостережения

в момент вынесения

текстовое поле с кратким описанием и документ

1

13. Сведения о направлении возражения на предостережение

в течение 20 рабочих дней с момента получения контрольным (надзорным) органом

приложение документа

1

2

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
--------------	---------------	---	---	---

- |  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
| 14. Проведение мероприятия в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия | в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия | да/нет                                    | 1 | 2 |
| 1. Номер электронного паспорта профилактического мероприятия   | в момент создания мероприятия  | Профилактический визит                    | 1 | 1 |
| 2. Контрольный (надзорный) орган   | не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения мероприятия  | справочник единого реестра видов контроля | 1 | 1 |
| 3. Вид контроля (надзора) и его номер  | не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения мероприятия  | справочник единого реестра видов контроля | 1 | 1 |
| 4. Вид профилактического мероприятия   | не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения мероприятия  | справочник единого реестра видов контроля | 1 | 1 |
| 5. Дата (даты) проведения профилактического мероприятия  | не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения мероприятия  | календарь                                 | 1 | 1 |

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
--------------	---------------	---	---	---

- |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 6. Место проведения профилактического мероприятия   | не менее чем<br>за 5 рабочих дней до начала<br>проведения мероприятия | ФИАС (в случае указания адреса), при ином<br>указании места - текстовое поле  | 1 | 2 |
| 7. Сведения о контролируемом лице   | не менее чем<br>за 5 рабочих дней до начала<br>проведения мероприятия | контролируемые лица заполняются путем<br>внесения ИНН или ОГРН/ОГРНИП и<br>информационного взаимодействия в порядке,<br>предусмотренном пунктом 12 Правил   | 1 | 1 |
| 8. Сведения об объектах контроля  | не менее чем<br>за 5 рабочих дней до начала<br>проведения мероприятия | в части типа, вида и подвида объекта сведения<br>заполняются из справочника единого реестра<br>видов контроля, в части места заполняется из<br>ФИАС (при указании адреса), сам объект<br>заполняется в виде текстового поля | 1 | 1 |
| 9. Сведения об отнесении объектов контроля к категории риска либо объектов контроля или контролируемых лиц к классу опасности | не менее чем<br>за 5 рабочих дней до начала<br>проведения мероприятия | справочник единого реестра видов контроля   | 1 | 1 |
| 10. Сведения об отнесении контролируемого лица к субъектам малого и среднего бизнеса  | не менее чем<br>за 5 рабочих дней до начала<br>проведения мероприятия | есть/нет - сведения о лицах заполняются<br>в порядке, предусмотренном пунктом 13<br>Правил, автоматически   | 1 | 1 |
| 11. Основания проведения профилактического мероприятия  | не менее чем<br>за 5 рабочих дней до начала<br>проведения мероприятия | справочник единого реестра (формируется<br>с учетом части 4 статьи 52 Федерального<br>закона); справочник единого реестра видов<br>контроля - индикаторы риска нарушения<br>обязательных требований                         | 1 | 1 |

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных (1 - без указанных данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
12. Сведения о должностных лицах контрольных (надзорных) органов, участвующих в соответствующем профилактическом мероприятии	не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля в части названия должностных лиц, в части конкретных лиц - текстовое поле	1	1
13. Информация об уведомлении контролируемого лица	не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения мероприятия	выбор - да/нет, дата из календаря	1	1
14. Информация о несогласии контролируемого лица на проведение мероприятия	в течение рабочего дня с момента получения контрольным (надзорным) органом	выбор - да/нет, дата из календаря	1	2
15. Сведения о результатах профилактического мероприятия	в течение рабочего дня с момента проведения	текстовое поле	1	2
16. Проведение мероприятия в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	да/нет	1	2

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
--------------	---------------	---	---	---

II. Сведения о проводимых контрольными (надзорными) органами контрольных (надзорных) мероприятиях

	Контрольная закупка			
1. Номер электронного паспорта контрольного (надзорного) мероприятия	в момент создания мероприятия	присваивается системой автоматически, неизменяем	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
2. Контрольный (надзорный) орган	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
3. Вид контроля (надзора) и его номер	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
4. Вид контрольного (надзорного) мероприятия	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных)	справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
5. Сведения о плановом или внеплановом характере проводимого контрольного (надзорного) мероприятия	мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	Источником являются планы плановое/внеплановое проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
6. Основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия <sup>11</sup>	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра - план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или в случае внепланового мероприятия - перечень, указанный в части 1 статьи 57 Федерального закона; справочник единого реестра видов контроля - индикаторы риска нарушения обязательных требований	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
7. Сведения о контролируемом лице	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий	контролируемые лица заполняются путем внесения ИНН или ОГРН/ОГРНИП и информационного взаимодействия	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранить; 2 - данные вносятся при наличии)
8. Сведения об объектах контроля	мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - мероприятий не позднее начала проведения мероприятия	в порядке, предусмотренном пунктом 12 Правил	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
9. Сведения об отнесении объектов контроля к категории риска либо объектов контроля или контролируемых лиц к классу опасности	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	в части типа, вида и подвида объекта сведения заполняются из справочника единого реестра видов контроля, в части места заполняется из ФИАС (при указании адреса), сам объект заполняется в виде текстового поля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
10. Сведения об отнесении контролируемого лица к субъектам малого и среднего бизнеса	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	да/нет - сведения о лицах заполняются в порядке, предусмотренном пунктом 13 Правил, автоматически	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных (1 - без указанных данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
<p>11. Сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры</p> <p>не позднее начала проведения мероприятия</p> <p>в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия</p>	<p>есть/нет, если есть - текстовое поле для указания должностного лица и календарь для указания даты</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p>	<p>2</p>	
<p>12. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в случаях отсутствия необходимости согласования проведения контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры в соответствии со статьей 66 Федерального закона</p>	<p>не позднее начала проведения мероприятия</p>	<p>есть/нет, если есть - текстовое поле</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p>	<p>1 (если внеплановая и нет согласования с органами прокуратуры)</p>
<p>13. Сведения о должностных лицах контрольных (надзорных) органов, участвующих в соответствующем контрольном (надзорном) мероприятии</p>	<p>в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения</p>	<p>справочник единого реестра видов контроля в части названия должностных лиц, в части конкретных лиц - текстовое поле</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p>	<p>1</p>



Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролирующему лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных (1 - без указанных данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
--------------	---------------	---	---	--

о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия

14. Сведения об экспертах, экспертных организациях, специалистах, независимых органах инспекции, саморегулируемых организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия<sup>12</sup>

в момент согласования плана проведения контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия

3 (на следующий рабочий день после проведения)

2

15. Сведения об осуществляемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия контрольных (надзорных) действиях

в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия

справочник единого реестра видов контроля с возможностью множественного выбора<sup>13</sup>

3 (на следующий рабочий день после проведения)

1

16. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия

в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных)

справочник (реестр обязательных требований в части обязательных требований, при отсутствии - текстовое поле) единого реестра

3 (на следующий рабочий день после проведения)

1

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе)); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
--------------	---------------	---	--	---

- мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия
17. Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия  
 в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее проведения мероприятия
18. Дата (даты) проведения контрольного (надзорного) мероприятия  
 календарь в соответствии с частью 6 статьи 67 Федерального закона

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируруемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных (1 - без указанных данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
--------------	---------------	---	---	---

19. Сведения об использовании в рамках контрольного (надзорного) мероприятия средств дистанционного взаимодействия с контролируемым лицом<sup>14</sup>
20. Сведения о составлении документов по итогам контрольных (надзорных) действий
21. Проведение мероприятия в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия

в течение суток с момента осуществления мероприятия

есть/нет, если есть - текстовое поле для описания

в течение суток с момента осуществления действия

есть/нет, если есть - приложенный документ

в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия

да/нет

Мониторинговая закупка

в момент создания

присваивается системой автоматически, не изменяем

в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия

справочник единого реестра видов контроля

3 (на следующий рабочий день после проведения)

3 (на следующий рабочий день после проведения)

3 (на следующий рабочий день после проведения)

3 (на следующий рабочий день после проведения)

3 (на следующий рабочий день после проведения)

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
3. Вид контроля (надзора) и его номер	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
4. Вид контрольного (надзорного) мероприятия	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
5. Сведения о плановом или внеплановом характере проводимого контрольного (надзорного) мероприятия	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	плановое/внеплановое	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
6. Основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий	справочник единого реестра - план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или в случае	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе)); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
--------------	---------------	---	--	---

- мероприятий или (в части  
внеплановых мероприятий) -  
не позднее начала проведения  
мероприятия
- внепланового мероприятия - перечень,  
указанный в части 1 статьи 57 Федерального  
закона; справочник единого реестра видов  
контроля - индикаторы риска нарушения  
обязательных требований
- Источник  
(в том числе форма заполнения, справочники)
- Источники  
(в том числе форма заполнения, справочники)
- 1 - виден всем;  
2 - виден только  
контролируемому лицу  
в случае авторизации  
(на едином портале  
государственных  
и муниципальных услуг или  
в иной информационной  
системе));  
3 - не виден до окончания  
события (после окончания  
виден всем)
- Внесение  
данных  
невозможно  
сохранение;  
2 - данные  
вносятся при  
наличии)
7. Сведения о контролируемом лице
- в момент согласования плана  
проведения плановых  
контрольных (надзорных)  
мероприятий или (в части  
внеплановых мероприятий) -  
не позднее начала проведения  
мероприятия
- контролируемые лица заполняются путем  
внесения ИНН или ОГРН/ОГРНИП  
и информационного взаимодействия в  
порядке, предусмотренном пунктом 12  
Правил
- 3 (на следующий рабочий  
день после проведения)
- 1
8. Сведения об объектах контроля
- в момент согласования плана  
проведения плановых  
контрольных (надзорных)  
мероприятий или (в части  
внеплановых мероприятий) -  
не позднее начала проведения  
мероприятия
- в части типа, вида и подвида объекта сведения  
заполняются из справочника единого реестра  
видов контроля, в части места заполняется из  
ФИАС (при указании адреса), сам объект  
заполняется в виде текстового поля
- 3 (на следующий рабочий  
день после проведения)
- 1
9. Сведения об отнесении объектов контроля к  
категории риска либо объектов контроля или  
контролируемых лиц к классу опасности
- в момент согласования плана  
проведения плановых  
контрольных (надзорных)  
мероприятий или (в части  
внеплановых мероприятий) -
- справочник единого реестра видов контроля
- 3 (на следующий рабочий  
день после проведения)
- 1

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
	не позднее начала проведения мероприятия			
10. Сведения об отнесении контролируемого лица к субъектам малого и среднего бизнеса	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	есть/нет - сведения о лицах заполняются в порядке, предусмотренном пунктом 13 Правил, автоматически	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
11. Сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия	есть/нет, если есть - текстовое поле для указания должностного лица и календарь для указания даты	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2
12. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в случаях отсутствия необходимости согласования проведения контрольного (надзорного) мероприятия	не позднее начала проведения мероприятия	есть/нет, если есть - текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1 (если нет согласования с органами прокуратуры)

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
с органами прокуратуры в соответствии со статьей 66 Федерального закона				
13. Сведения о должностных лицах контрольных (надзорных) органов, участвующих в соответствующем контрольном (надзорном) мероприятии	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля в части названия должностных лиц, в части конкретных лиц - текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
14. Сведения об экспертах, экспертных организациях, специалистах, независимых органах инспекции, саморегулируемых организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2
15. Сведения об осуществляемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия контрольных (надзорных) действиях	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля с возможностью множественного выбора	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируруемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение (1 - без указанных данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
--------------	---------------	---	---	---

16. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия

3 (на следующий рабочий день после проведения)

1

17. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия

3 (на следующий рабочий день после проведения)

1

18. Дата (даты) проведения контрольного (надзорного) мероприятия

3 (на следующий рабочий день после проведения)

1



Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
--------------	---------------	---	---	---

- |  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
| 19. Перечень представляемых контролируемым<br>лицами документов  | в момент согласования плана<br>проведения плановых<br>контрольных (надзорных)<br>мероприятий или (в части<br>внеплановых мероприятий) -<br>не позднее начала проведения<br>мероприятия | текстовое поле                                       | 3 (на следующий рабочий<br>день после проведения) | 2 |
| 20. Сведения об использовании в рамках<br>контрольного (надзорного) мероприятия средств<br>дистанционного взаимодействия<br>с контролируемым лицом | в момент согласования плана<br>проведения плановых<br>контрольных (надзорных)<br>мероприятий или (в части<br>внеплановых мероприятий) -<br>не позднее начала проведения<br>мероприятия | есть/нет, если есть - текстовое поле для<br>описания | 3 (на следующий рабочий<br>день после проведения) | 1 |
| 21. Сведения о составлении документов по итогам<br>контрольных (надзорных) действий  | в течение суток с момента<br>осуществления действия  | есть/нет, если есть - приложенный документ           | 3 (на следующий рабочий<br>день после проведения) | 2 |
| 22. Информация о результате экспертизы продукции<br>(товаров), результатов выполненных работ,<br>оказанных услуг                                   | в течение 1 рабочего дня<br>с момента проведения<br>экспертизы и (или)<br>инструментального<br>обследования и (или)<br>испытания   | текстовое поле, приложенный документ                 | 3 (на следующий рабочий<br>день после проведения) | 2 |

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
--------------	---------------	---	---	---

23. Проведение мероприятия в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия

в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия

3 (на следующий рабочий день после проведения)

2

1. Номер электронного паспорта контрольного (надзорного) мероприятия

в момент создания

присваивается системой автоматически, неизменяем

3 (на следующий рабочий день после проведения)

1

2. Контрольный (надзорный) орган

в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия

справочник единого реестра видов контроля

3 (на следующий рабочий день после проведения)

1

3. Вид контроля (надзора) и его номер

в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части

справочник единого реестра видов контроля

3 (на следующий рабочий день после проведения)

1

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
--------------	---------------	---	---	---

внеплановых мероприятий)  
в день принятия решения  
о проведении, но не позднее  
начала проведения  
мероприятия

4. Вид контрольного (надзорного) мероприятия  
в момент согласования плана  
проведения плановых  
контрольных (надзорных)  
мероприятий или (в части  
внеплановых мероприятий)  
в день принятия решения  
о проведении, но не позднее  
начала проведения  
мероприятия

5. Сведения о плановом или внеплановом характере  
проводимого контрольного (надзорного)  
мероприятия  
в момент согласования плана  
проведения плановых  
контрольных (надзорных)  
мероприятий или (в части  
внеплановых мероприятий) -  
не позднее начала проведения  
мероприятия

6. Основания для проведения контрольного  
(надзорного) мероприятия  
в момент согласования плана  
проведения плановых  
контрольных (надзорных)  
мероприятий или в случае

3 (на следующий рабочий  
день после проведения)

1

3 (на следующий рабочий  
день после проведения)

1

3 (на следующий рабочий  
день после проведения)

1

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
--------------	---------------	---	--	---

мероприятий или (в части  
внеплановых мероприятий)  
в день принятия решения  
о проведении, но не позднее  
начала проведения  
мероприятия

внепланового мероприятия - перечень,  
указанный в части 1 статьи 57 Федерального  
закона; справочник единого реестра видов  
контроля - индикаторы риска нарушения  
обязательных требований

7. Сведения о контролируемом лице

в момент согласования плана  
проведения плановых  
контрольных (надзорных)  
мероприятий или (в части  
внеплановых мероприятий) -  
не позднее начала проведения  
мероприятия

контролируемые лица заполняются путем  
внесения ИНН или ОГРН/ОГРНИП  
и информационного взаимодействия в  
порядке, предусмотренном пунктом 12  
Правил

3 (на следующий рабочий  
день после проведения)

1

8. Сведения об объектах контроля

в момент согласования плана  
проведения плановых  
контрольных (надзорных)  
мероприятий или (в части  
внеплановых мероприятий) -  
не позднее начала проведения  
мероприятия

в части типа, вида и подвида объекта сведения  
заполняются из справочника единого реестра  
видов контроля, в части места заполняется из  
ФИАС (при указании адреса), сам объект  
заполняется в виде текстового поля

3 (на следующий рабочий  
день после проведения)

1

9. Сведения об отнесении объектов контроля  
к категории риска либо объектов контроля или  
контролируемых лиц к классу опасности

в момент согласования плана  
проведения плановых  
контрольных (надзорных)  
мероприятий или (в части

3 (на следующий рабочий  
день после проведения)

1

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролирующему лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранить; 2 - данные вносятся при наличии)
10. Сведения об отнесении контролируемого лица к субъектам малого и среднего бизнеса	внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	Источники: сведения о лицах заполняются в порядке, предусмотренном пунктом 13 Правил, автоматически	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
11. Сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия	есть/нет, если есть - текстовое поле для указания должностного лица и календарь для указания даты	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2
12. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в случаях отсутствия	не позднее начала проведения мероприятия	текстовое поле мероприятия	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1 (если нет согласования)

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
--------------	---------------	---	---	---

необходимости согласования проведения контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры в соответствии со статьей 66 Федерального закона

13. Сведения о должностных лицах контрольных (надзорных) органов, участвующих в соответствующем контрольном (надзорном) мероприятии

в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия

справочник единого реестра видов контроля в части названия должностных лиц, в части конкретных лиц - текстовое поле

3 (на следующий рабочий день после проведения)

1

с органами  
прокуратуры)

14. Сведения об экспертах, экспертных организациях, специалистах, независимых органах инспекции, саморегулируемых организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия

в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия

текстовое поле

3 (на следующий рабочий день после проведения)

2

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
--------------	---------------	---	---	---

15. Сведения об осуществляемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия контрольных (надзорных) действиях

в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия

3 (на следующий рабочий день после проведения)

1

16. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия

в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия

справочник единого реестра видов контроля с возможностью множественного выбора

справочник (реестр обязательных требований в части обязательных требований, при отсутствии - текстовое поле), единый реестр видов контроля - в части разрешительных документов и иных документов, ссылка на номер паспорта контрольного (надзорного) мероприятия и конкретное принятое в рамках него решение, исполнение которого контролируется в рамках данного мероприятия

3 (на следующий рабочий день после проведения)

1

17. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия

в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий)

ФИАС (в случае указания адреса), при ином указании места - текстовое поле

3 (на следующий рабочий день после проведения)

1

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
--------------	---------------	---	---	---

в день принятия решения  
о проведении, но не позднее  
начала проведения  
мероприятия

18. Дата (даты) проведения контрольного  
(надзорного) мероприятия

в момент согласования плана  
проведения плановых  
контрольных (надзорных)  
мероприятий или (в части  
внеплановых мероприятий)  
в день принятия решения  
о проведении, но не позднее  
начала проведения  
мероприятия

3 (на следующий рабочий  
день после проведения)

1

19. Перечень представляемых контролируемым  
лицами документов

в момент согласования плана  
проведения плановых  
контрольных (надзорных)  
мероприятий или (в части  
внеплановых мероприятий)  
в день принятия решения  
о проведении, но не позднее  
начала проведения  
мероприятия

3 (на следующий рабочий  
день после проведения)

2

20. Отметка об использовании видеозаписи

на следующий рабочий день  
после проведения

3 (на следующий рабочий  
день после проведения)

1, если не выполнен  
пункт 21



Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
--------------	---------------	---	---	---

21. Отметка о присутствии контролируемого лица и (или) его представителя	на следующий рабочий день после проведения	да/нет, если да - сведения о присутствовавших лицах	3 (на следующий рабочий день после проведения)	настоящего раздела 1, если не заполнен пункт 20 настоящего раздела
22. Сведения об отборе проб (образцов) продукции (товаров)	на следующий рабочий день после проведения	есть/нет	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
23. Сведения о составлении документов по итогам контрольных (надзорных) действий	в течение суток с момента осуществления действия	есть/нет, если есть - приложенный документ	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2
24. Отметка о возврате товаров	на следующий рабочий день после проведения	да/нет	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
25. Проведение мероприятия в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее проведения мероприятия	да/нет	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2
1. Номер электронного паспорта контрольного (надзорного) мероприятия	в момент создания мероприятия	Инспекционный визит присваивается системой автоматически, неизменяем	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
--------------	---------------	---	---	---

2. Контрольный (надзорный) орган

в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия

3 (на следующий рабочий день после проведения)

1

3. Вид контроля (надзора) и его номер

в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия

3 (на следующий рабочий день после проведения)

1

4. Вид контрольного (надзорного) мероприятия

в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения

3 (на следующий рабочий день после проведения)

1

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе)); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
5. Сведения о плановом или внеплановом характере проводимого контрольного (надзорного) мероприятия	о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	плановое/внеплановое	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
6. Основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра - план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или в случае внепланового мероприятия - перечень, указанный в части 1 статьи 57 Федерального закона; справочник единого реестра видов контроля - индикаторы риска нарушения обязательных требований	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
7. Сведения о контролируемом лице и (или) владельце/пользователе производственного объекта	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - Правил	контролируемые лица заполняются путем внесения ИНН или ОГРН/ОГРНИП и информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном пунктом 12 Правил	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
--------------	---------------	---	---	---

не позднее начала проведения мероприятия

8. Сведения об объектах контроля

в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия

в части типа, вида и подvida объекта сведения заполняются из справочника единого реестра видов контроля, в части места заполняется из ФИАС (при указании адреса), сам объект заполняется в виде текстового поля

1

9. Сведения об отнесении объектов контроля к категории риска либо объектов контроля или контролируемых лиц к классу опасности

в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия

справочник единого реестра видов контроля

1

10. Сведения об отнесении контролируемого лица к субъектам малого и среднего бизнеса

в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее

есть/нет - сведения о лицах заполняются в порядке, предусмотренном пунктом 13 Правил, автоматически

1

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных (1 - без указанных данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
--------------	---------------	---	---	---

начала проведения  
мероприятия

11. Сведения о согласовании проведения  
контрольного (надзорного) мероприятия  
с органами прокуратуры

есть/нет, если есть - текстовое поле для  
указания должностного лица и календарь для  
указания даты

3 (на следующий рабочий  
день после проведения)

контрольных (надзорных)  
мероприятий или (в части  
внеплановых мероприятий)  
в день принятия решения  
о проведении, но не позднее  
проведения мероприятия

12. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об  
угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым  
законом ценностям в случаях отсутствия  
необходимости согласования проведения  
контрольных (надзорных) мероприятий  
с органами прокуратуры в соответствии  
со статьей 66 Федерального закона

не позднее начала проведения  
мероприятия

3 (на следующий рабочий  
день после проведения)

1 (если нет  
согласования  
с органами  
прокуратуры)

13. Сведения о должностных лицах контрольных  
(надзорных) органов, участвующих в  
соответствующем контрольном (надзорном)  
мероприятии

справочник единого реестра видов контроля в  
части названия должностных лиц, в части  
конкретных лиц - текстовое поле

3 (на следующий рабочий  
день после проведения)

1

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
--------------	---------------	---	---	---

- |  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
| 14. Сведения об экспертах, экспертных организациях, специалистах, независимых органах инспекции, саморегулируемых организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия | <p>начала проведения мероприятия</p> <p>в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия</p> | <p>текстовое поле</p>  | 3 (на следующий рабочий день после проведения) | 2 |
| 15. Сведения об осуществляемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия контрольных (надзорных) действиях  | <p>в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия</p>                                      | <p>справочник единого реестра видов контроля с возможностью множественного выбора</p>  | 3 (на следующий рабочий день после проведения) | 1 |
| 16. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия  | <p>в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части</p>   | <p>справочник (реестр обязательных требований в части обязательных требований, при отсутствии - текстовое поле), единый реестр видов контроля - в части разрешительных</p> | 3 (на следующий рабочий день после проведения) | 1 |

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе)); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
--------------	---------------	---	--	---

внеплановых мероприятий)  
в день принятия решения  
о проведении, но не позднее  
начала проведения  
мероприятия

документов и иных документов, ссылка на  
номер паспорта контрольного (надзорного)  
мероприятия  
и конкретное принятое в рамках него  
решение, исполнение которого  
контролируется в рамках данного  
мероприятия

17. Сведения о применяемом проверочном листе

в момент согласования плана  
проведения плановых  
контрольных (надзорных)  
мероприятий или (в части  
внеплановых мероприятий)  
в день принятия решения  
о проведении, но не позднее  
начала проведения  
мероприятия

есть/нет, если есть - справочник единого  
реестра видов контроля

3 (на следующий рабочий  
день после проведения)

1

18. Место (места) проведения контрольного  
(надзорного) мероприятия

в момент согласования плана  
проведения плановых  
контрольных (надзорных)  
мероприятий или (в части  
внеплановых мероприятий)  
в день принятия решения  
о проведении, но не позднее

ФИАС (в случае указания адреса), при ином  
указании места - текстовое поле

3 (на следующий рабочий  
день после проведения)

1

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
19. Дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия	<p>начала проведения мероприятия</p> <p>в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия</p>	календарь (1 день)	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
20. Перечень представляемых контролируемым лицом документов	<p>в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия</p>	текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2
21. Сведения о составлении документов по итогам контрольных (надзорных) действий	<p>в течение суток с момента осуществления действия</p>	есть/нет, если есть - приложенный документ	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2



Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
--------------	---------------	---	---	---

22. Сведения об использовании в рамках контрольного (надзорного) мероприятия средств дистанционного взаимодействия с контролируемым лицом

в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия

3 (на следующий рабочий день после проведения)

1

23. Проведение мероприятия в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия

в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия

3 (на следующий рабочий день после проведения)

2

#### Рейдовый осмотр

1. Номер электронного паспорта контрольного (надзорного) мероприятия

в момент создания Рейдового осмотра присваивается системой автоматически, не изменяем

3 (на следующий рабочий день после проведения)

1

2. Контрольный (надзорный) орган

в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - справочник единого реестра видов контроля

3 (на следующий рабочий день после проведения)

1

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируруемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
3. Вид контроля (надзора) и его номер	не позднее начала проведения мероприятия	Источник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
4. Вид контрольного (надзорного) мероприятия	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
5. Сведения о плановом или внеплановом характере проводимого контрольного (надзорного) мероприятия	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
5. Сведения о плановом или внеплановом характере проводимого контрольного (надзорного) мероприятия	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
--------------	---------------	---	---	---

6. Основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия

в момент согласования плана проведения плановых контрольных мероприятий (надзорных) мероприятий или (в случае внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия

справочник единого реестра - план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или в случае внепланового мероприятия - перечень, указанный в части 1 статьи 57 Федерального закона; справочник единого реестра видов контроля - индикаторы риска нарушения обязательных требований

1

7. Сведения о контролируемом лице и (или) владельце/пользователе объекта контроля

в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в случае внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия

контролируемые лица заполняются путем внесения ИНН или ОГРН/ОГРНИП и информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном пунктом 12 Правил

2

8. Сведения об объектах контроля

в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия

в части типа, вида и подвида объекта сведения заполняются из справочника единого реестра видов контроля, в части места заполняется из ФИАС (при указании адреса), сам объект заполняется в виде текстового поля

1

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
9. Сведения об отнесении объектов контроля к категории риска либо объектов контроля или контролируемых лиц к классу опасности	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
10. Сведения об отнесении контролируемого лица к субъектам малого и среднего бизнеса	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия	есть/нет - сведения о лицах заполняются в порядке, предусмотренном пунктом 13 Правил, автоматически	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
11. Сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия	есть/нет, если есть - текстовое поле для указания должностного лица и календарь для указания даты	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных (1 - без указанных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
--------------	---------------	---	---	---

- |  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
| 12. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в случаях отсутствия необходимости согласования проведения контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры в соответствии со статьей 66 Федерального закона | не позднее начала проведения мероприятия   | есть/нет, если есть - текстовое поле  | 3 (на следующий рабочий день после проведения) | 1 (если нет согласования с органами прокуратуры) |
| 13. Сведения о должностных лицах контрольных (надзорных) органов, участвующих в соответствующем контрольном (надзорном) мероприятии  | в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия | справочник единого реестра видов контроля в части названия должностных лиц, в части конкретных лиц - текстовое поле | 3 (на следующий рабочий день после проведения) | 1  |
| 14. Сведения об экспертах, экспертных организациях, специалистах, независимых органах инспекции, саморегулируемых организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия   | в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия | текстовое поле  | 3 (на следующий рабочий день после проведения) | 2  |
| 15. Сведения об осуществляемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия контрольных (надзорных) действиях  | в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий  | справочник единого реестра видов контроля с возможностью множественного выбора                                      | 3 (на следующий рабочий день после проведения) | 1  |

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируруемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных (1 - без указанных данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
16. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия	мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)		
17. Сведения о применении проверочного листа	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	справочник (реестр обязательных требований в части обязательных требований, при отсутствии - текстовое поле), единый реестр видов контроля - в части разрешительных документов и иных документов, ссылка на номер паспорта контрольного (надзорного) мероприятия и конкретное принятое в рамках него решение, исполнение которого контролируется в рамках данного мероприятия	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
18. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	есть/нет, если есть - справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
19. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий	ФИАС (в случае указания адреса), при ином указании места - текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
19. Дата (даты) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	календарь	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
20. Перечень представляемых контролируемым лицом документов	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2
21. Сведения о составлении документов по итогам контрольных (надзорных) действий	в течение суток с момента осуществления действия	есть/нет, если есть - приложенный документ	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2
22. Проведение мероприятия в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий	да/нет	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
--------------	---------------	---	---	---

мероприятий или (в части  
внеплановых мероприятий) -  
не позднее начала проведения  
мероприятия

23. Проведение мероприятия в форме совместного  
(межведомственного) контрольного (надзорного)  
мероприятия

в момент согласования плана да/нет

проведения плановых  
контрольных (надзорных)  
мероприятий или (в части  
внеплановых мероприятий) -  
не позднее начала проведения  
мероприятия

3 (на следующий рабочий  
день после проведения)

2

Документарная проверка

1. Номер электронного паспорта контрольного  
(надзорного) мероприятия

в момент создания присваивается системой автоматически,  
неизменяем

1

2. Контрольный (надзорный) орган

в момент согласования плана справочник единого реестра видов контроля  
проведения плановых  
контрольных (надзорных)  
мероприятий или (в части  
внеплановых мероприятий) -  
не позднее начала проведения  
мероприятия

1

1

3. Вид контроля (надзора) и его номер

в момент согласования плана справочник единого реестра видов контроля  
проведения плановых

1

1



Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных (1 - без указанных данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
--------------	---------------	---	---	---

контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия

4. Вид контрольного (надзорного) мероприятия

в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия

1 1

в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия

5. Сведения о плановом или внеплановом характере проводимого контрольного (надзорного) мероприятия

в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия

1 1

6. Основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия

в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - перечень, указанный в части 1 статьи 57 Федерального закона от 02.07.2013 № 187-ФЗ

1 1

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролирующему лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных (1 - без указанных данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
7. Сведения о контролируемом лице	не позднее начала проведения мероприятия в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	закон; справочник единого реестра видов контроля - индикаторы риска нарушения обязательных требований контролируемые лица заполняются путем внесения ИНН или ОГРН/ОГРНИП и информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном пунктом 12 Правил	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
8. Сведения об объектах контроля	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	в части типа, вида и подвида объекта сведения заполняются из справочника единого реестра видов контроля, в части места заполняется из ФИАС (при указании адреса), сам объект заполняется в виде текстового поля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
9. Сведения об отнесении объектов контроля к категории риска либо объектов контроля или контролируемых лиц к классу опасности	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
10. Сведения об отнесении контролируемого лица к субъектам малого и среднего бизнеса	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия	есть/нет - сведения о лицах заполняются в порядке, предусмотренном пунктом 13 Правил, автоматически	1	1
11. Дата направления требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы	в день направления требования	календарь	1	1
12. Дата получения документов во исполнение требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы	в день получения документов	календарь	1	2 (в случае получения документов)
13. Сведения о должностных лицах контрольных (надзорных) органов, участвующих в соответствующем контрольном (надзорном) мероприятии	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля в части названия должностных лиц, в части конкретных лиц - текстовое поле	1	1

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролирующему лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение (1 - без указанных данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
14. Сведения об экспертах, экспертных организациях, специалистах, независимых органах инспекции, саморегулируемых организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	текстовое поле	1	2
15. Сведения об осуществляемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия контрольных (надзорных) действиях	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля с возможностью множественного выбора	1	1
16. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	справочник (реестр обязательных требований в части обязательных требований, при отсутствии - текстовое поле) единого реестра видов контроля - в части разрешительных документов и иных документов, ссылка на номер паспорта контрольного (надзорного) мероприятия и конкретное принятое в рамках него решение, исполнение которого контролируется в рамках данного мероприятия	1	1

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных (1 - без указанных данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
--------------	---------------	---	---	---

17. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия
- в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия
- ФИАС (в случае указания адреса), при ином указании места - текстовое поле
- 1
- 2 (в случае осуществления документальной проверки по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) - если предметом мероприятия являются сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по указанному месту нахождения)

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
--------------	---------------	---	---	---

18. Дата (даты) проведения контрольного (надзорного) мероприятия

в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия

1

1

19. Перечень представляемых контролируемым лицом документов

в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия

1

1

20. Проведение мероприятия в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия

в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия

3 (на следующий рабочий день после проведения)

2

1. Номер электронного паспорта контрольного (надзорного) мероприятия

в момент создания в момент создания присваивается системой автоматически, неизменяем

1<sup>15</sup>

1

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных (1 - без указанных данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
2. Контрольный (надзорный) орган	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля	1	1
3. Вид контроля (надзора) и его номер	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля	1	1
4. Вид контрольного (надзорного) мероприятия	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля	1	1
5. Сведения о плановом или внеплановом характере проводимого контрольного (надзорного) мероприятия	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных)	плановое/внеплановое	1	1

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных (1 - без указанных данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
6. Основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия	<p>мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия</p> <p>в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия</p>	<p>справочник единого реестра - план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или в случае внепланового мероприятия - перечень, указанный в части 1 статьи 57 Федерального закона; справочник единого реестра видов контроля - индикаторы риска нарушения обязательных требований</p>	1	1
7. Сведения о контролируемом лице	<p>в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия</p>	<p>контролируемые лица заполняются путем внесения ИНН или ОГРН/ОГРНИП и информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном пунктом 12 Правил</p>	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
8. Сведения об объектах контроля	<p>в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) -</p>	<p>в части типа, вида и подвида объекта сведения заполняются из справочника единого реестра видов контроля, в части места заполняется из ФИАС (при указании адреса), сам объект заполняется в виде текстового поля</p>	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1



Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
9. Сведения об отнесении объектов контроля к категории риска либо объектов контроля или контролируемых лиц к классу опасности	не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
10. Сведения об отнесении контролируемого лица к субъектам малого и среднего бизнеса	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия	есть/нет - сведения о лицах заполняются в порядке, предусмотренном пунктом 13 Правил, автоматически	1	1
11. Сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия	есть/нет, если есть - текстовое поле для указания должностного лица и календарь для указания даты	1	1 (в случае планового мероприятия)

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных возможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
--------------	---------------	---	---	---

- |  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
| 12. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в случаях отсутствия необходимости согласования проведения контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры в соответствии со статьей 66 Федерального закона | не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия   | есть/нет, если есть - текстовое поле  | 3 | 1 (если нет согласования с органами прокуратуры) |
| 13. Сведения о направлении контролируемому лицу уведомления о проведении выездной проверки   | в момент направления (не позднее, чем за 24 часа до ее начала) <sup>16</sup>   | есть/нет, дата из календаря   | 1 | 1  |
| 14. Сведения о должностных лицах контрольных (надзорных) органов, участвующих в соответствующем контрольном (надзорном) мероприятии  | в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия | справочник единого реестра видов контроля в части названия должностных лиц, в части конкретных лиц - текстовое поле | 1 | 1  |
| 15. Сведения об экспертах, экспертных организациях, специалистах, независимых органах инспекции, саморегулируемых организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия   | в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия | текстовое поле  | 1 | 2  |

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение (1 - без указанных данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
--------------	---------------	---	---	---

16. Сведения об осуществляемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия контрольных (надзорных) действиях

в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия

1

1

17. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия

в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия

справочник (реестр обязательных требований в части обязательных требований, при отсутствии - текстовое поле) единого реестра видов контроля - в части разрешительных документов и иных документов, ссылка на номер паспорта контрольного (надзорного) мероприятия и конкретное принятое в рамках него решение, исполнение которого контролируется в рамках данного мероприятия

1

1

18. Сведения о применяемом проверочном листе

в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее

есть/нет, если есть - справочник единого реестра видов контроля

1

1

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
19. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	24 часов до начала проведения мероприятия в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия	ФИАС (в случае указания адреса), при ином указании места - текстовое поле	1	1
20. Дата (даты) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	в случае проведения мероприятия на территориях нескольких субъектов Российской Федерации срок устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту	календарь	1	1
21. Перечень представляемых контролируемым лицом документов	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части	текстовое поле	1	2

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
<p>внеплановых мероприятий) - не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия</p> <p>22. Сведения о составлении документов по итогам контрольных (надзорных) действий</p> <p>23. Сведения об использовании в рамках контрольного (надзорного) мероприятия средств дистанционного взаимодействия с контролируемым лицом</p>	<p>в течение суток с момента осуществления действия</p> <p>в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия</p>	<p>есть/нет, если есть - приложенный документ</p> <p>есть/нет, если есть - текстовое поле для описания</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>2</p> <p>2</p>
<p>24. Проведение мероприятия в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия</p>	<p>в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия</p>	<p>да/нет</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p>	<p>2</p>
<p>1. Дата и номер акта, а также сам акт контрольного (надзорного) органа</p>	<p>III. Сведения об акте контрольного (надзорного) мероприятия<sup>17</sup></p> <p>в течение 1 дня с момента составления</p>	<p>календарь, текстовое поле, приложенный файл</p>	<p>2</p>	<p>1</p>

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
2. Должностное лицо контрольного (надзорного) органа, подписавшее акт	в течение 1 дня с момента составления	справочник единого реестра видов контроля в части названия должностных лиц, в части конкретных лиц - текстовое поле	2	1
3. Должностные лица контрольного (надзорного) органа, участвовавшие в контрольном (надзорном) мероприятии	в течение 1 дня с момента составления	заполняется автоматически из контрольного (надзорного) мероприятия на основе справочника единого реестра видов контроля	2	1
4. Сведения о контролируемом лице, в отношении которого составлен акт	в течение 1 дня с момента составления	заполняется автоматически из контрольного (надзорного) мероприятия в отношении одного или нескольких указанных лиц (на основании справочника)	2	1
5. Нарушенные обязательные требования	в течение 1 дня с момента составления	справочник (реестр обязательных требований); при отсутствии вида контроля в реестре обязательных требований - текстовое поле	2	1
6. Наименование нормативных актов и их структурные единицы, содержащие обязательные требования	в течение 1 дня с момента составления	справочник (реестр обязательных требований); при отсутствии вида контроля в реестре обязательных требований - текстовое поле	2	1
7. Факт устранения выявленного нарушения (в случае выявления и устранения нарушения) в рамках контрольного (надзорного) мероприятия, по которому выносится акт	в течение 1 дня с момента составления	нет/да (если да, то появляется текстовое поле)	2	1

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
--------------	---------------	---	---	---

- |  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
| 8. Сведения об ознакомлении контролируемого лица с результатами контрольного (надзорного) мероприятия, оформленными актами контрольного (надзорного) органа или об отказе в ознакомлении   | в течение 1 дня<br>с момента ознакомления | ознакомлен/не ознакомлен (если не<br>ознакомлен, то: отказ/нет информации)   | 2 | 1                                      |
| IV. Сведения о решениях контрольного (надзорного) органа, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий (заполняются при наличии соответствующих сведений в решении)   |   |  |   |  |
| 1. Вид решения, документ решения   | в течение 1 дня<br>с момента принятия     | справочник единого реестра видов контроля,<br>приложенный файл   | 2 | 2 (обязательно при<br>наличии решения) |
| 2. Сведения о предписании об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в том числе нарушенные обязательные требования и нормативные акты и их структурные единицы, предусматривающие обязательные требования, а также срок исполнения решения контрольного (надзорного) органа и информация о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | в течение 1 дня<br>с момента принятия     | текстовое поле, в части обязательных<br>требований используется справочник из<br>реестра обязательных требований<br>(при отсутствии - единого реестра видов<br>контроля), в части срока - отдельное поле | 2 | 2                                      |
| 3. Незамедлительно принятые меры по недопущению причинения вреда (ущерба)  | в течение 1 дня<br>с момента принятия     | текстовое поле   | 2 | 2                                      |

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
<p>охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, в том числе сведения об обращении в суд</p> <p>4. Сведения о направлении в уполномоченные государственные органы информации о наличии признаков преступления или административного правонарушения, выявленных в ходе контрольного (надзорного) мероприятия</p> <p>5. Принятые меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям</p> <p>6. Выданные рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям</p> <p>7. Наименование контрольного (надзорного) органа, адрес его места нахождения, контактные телефоны</p>	<p>Срок внесения</p> <p>в течение 1 дня с момента принятия</p> <p>в течение 1 дня с момента принятия</p> <p>в течение 1 дня с момента принятия</p> <p>в течение 1 дня с момента принятия</p>	<p>Источник (в том числе форма заполнения, справочники)</p> <p>текстовое поле</p> <p>текстовое поле</p> <p>текстовое поле</p> <p>справочник единого реестра видов контроля</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>Внесение данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)</p> <p>2 (обязательно при наличии решения)</p>



Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
8. Дата и номер решения (действия) контрольного (надзорного) органа	в течение 1 дня с момента принятия	текстовое поле	2	2 (обязательно при наличии решения)
9. Должностное лицо контрольного (надзорного) органа, подписавшее (осуществившее) решение (действие)	в течение 1 дня с момента принятия	справочник единого реестра видов контроля в части названия должностных лиц, в части конкретных лиц - текстовое поле	2	2 (обязательно при наличии решения)
10. Должностные лица контрольного (надзорного) органа, участвовавшие в контрольных (надзорных) мероприятиях	в течение 1 дня с момента принятия	справочник единого реестра видов контроля в части названия должностных лиц, в части конкретных лиц - текстовое поле	2	2 (обязательно при наличии решения)
11. Сведения о контролируемом лице, в отношении которого принято решение (осуществлено действие)	в течение 1 дня с момента принятия	заполняется автоматически из контрольного (надзорного) мероприятия	2	2 (обязательно при наличии решения)
12. Сведения о привлечении к ответственности по результатам контрольных (надзорных) мероприятий	в течение 1 дня с момента принятия	да/нет <sup>18</sup>	2	2
13. Сведения о виде назначенного наказания	в течение 1 дня с момента принятия	текстовое поле	2	2
14. Сведения о размере наказания	в течение 1 дня с момента принятия	числовое поле и справочник самого единого реестра для выбора показателя (при отсутствии - текстовое поле)	2	2
15. Сведения о привлеченных к ответственности лицах (включая индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, должностных лиц)	в течение 1 дня с момента принятия	отсылка к контролируемым лицам в рамках мероприятия либо заполнение иного лица путем внесения ИНН или ОГРН/ ОГРНИП и информационного взаимодействия	2	2

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
--------------	---------------	---	---	---

в порядке, предусмотренном пунктом 12

Правил, в части юридического лица и фамилия, имя, отчество (при наличии) и СНИЛС - физического лица

16. Структурные единицы нормативных правовых актов, содержащих информацию о мерах ответственности контролируемых лиц

в течение 1 дня  
с момента принятия

2

2

сведения заполняются автоматически из информационной системы досудебного обжалования государственной информационной системы "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности" (далее - информационная система досудебного обжалования), при отсутствии информации в информационной системе досудебного обжалования - вносятся в виде текстовых полей, приложенных документов и справочника единого реестра видов контроля в части названия должностных лиц

в течение 1 дня  
с момента принятия

2

2

V. Сведения о согласовании плана контрольных (надзорных) мероприятий

1. Сведения о ходе и результатах согласования плана проведения плановых контрольных

в момент загрузки сведений для целей согласования

должностное лицо контрольного (надзорного) органа, подписавшее и согласовавшее

1 (на следующий рабочий день после утверждения

2

Вид сведений	Срок внесения	Источник (в том числе форма заполнения, справочники)	Статус отображения в публичном доступе (1 - виден всем; 2 - виден только контролируемому лицу в случае авторизации (на едином портале государственных и муниципальных услуг или в иной информационной системе); 3 - не виден до окончания события (после окончания виден всем)	Внесение данных (1 - без указанных данных невозможно сохранение; 2 - данные вносятся при наличии)
--------------	---------------	---	---	---

(надзорных) мероприятий на очередной календарный год, а также внесении в него изменений

содержание мероприятий, включенных в план, также должностные лица, уполномоченные согласовывать (прокуроры)

плана) в части согласованных контрольных (надзорных) мероприятий

<sup>1</sup> Здесь и далее при форматировании номера используются номер вида контроля и номер контрольного (надзорного) органа, переданные из справочника единого реестра видов контроля. К номеру профилактического мероприятия и контрольного (надзорного) мероприятия формируется QR-код (включающий ссылку на неизменяемый адрес мероприятия в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), размещаемый в публичной части единого реестра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и используемый контрольным (надзорным) органом для целей исполнения пункта 21 Правил.

<sup>2</sup> Здесь и далее в части контрольных (надзорных) органов применительно к конкретному виду контроля (надзора).

<sup>3</sup> Здесь и далее используется справочник профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, применимых к конкретному виду контроля согласно единому реестру видов контроля.

<sup>4</sup> Здесь и далее в отношении контролируемых лиц, а также владельцев (пользователей) производственного объекта указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации;

адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);

идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) (в отношении индивидуальных предпринимателей исключительно место фактического осуществления деятельности).

<sup>5</sup> Здесь и далее адрес регистрации индивидуального предпринимателя - имеет статус "2".

<sup>6</sup> Здесь и далее федеральная информационная адресная система используется в случае, если место обозначено через указание почтового адреса. Адрес может быть исправлен контрольным (надзорным) органом самостоятельно в случае его некорректного отображения в едином реестре.

<sup>7</sup> Здесь и далее используется справочник категорий риска, применимых к данному контрольному (надзорному) мероприятию. В случае отнесения контролируемого лица к категории риска, к которой неприменимо проведение соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со справочником единого реестра видов контроля, сохранение и проведение такого мероприятия не допускаются. Класс опасности указывается путем выбора между 1, 2, 3 и 4 классом опасности.

<sup>8</sup> Здесь и далее сведения об отнесении контролируемого лица к субъектам малого и среднего предпринимательства проверяются и фиксируются на момент создания профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, а также на момент проведения такого мероприятия.

<sup>9</sup> Здесь и далее в отношении должностных лиц контрольных (надзорных) органов, участвующих в соответствующих профилактических мероприятиях или контрольных (надзорных) мероприятиях, указываются:

фамилии, имена, отчества (при наличии);

должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов).

<sup>10</sup> Здесь и далее используется справочник должностных лиц, применимых к конкретному виду контроля и контрольному (надзорному) органу согласно единому реестру видов контроля.

<sup>11</sup> Здесь и далее в случае, если основанием является требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, то указываются дополнительно его реквизиты в формате текстового поля.

<sup>12</sup> Здесь и далее в отношении экспертов, экспертных организаций, специалистов, независимых органов инспекции, саморегулируемых организаций, и иных лиц, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, указываются:

фамилии, имена, отчества (при наличии), привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов;

наименование экспертных организаций, независимых органов инспекции, саморегулируемых организаций, привлекаемых к проведению мероприятия.

<sup>13</sup> Здесь и далее используются справочники контрольных (надзорных) действий, применимых к конкретному контрольному (надзорному) мероприятию, контрольному (надзорному) органу в рамках конкретного вида контроля в едином реестре видов контроля.

<sup>14</sup> Здесь и далее - выбор из трех категорий:

1-я категория - проводилось только с использованием дистанционных технологий;

2-я категория - применялись дистанционные технологии совместно с очным взаимодействием;

3-я категория - дистанционные технологии не применялись.

<sup>15</sup> Здесь и далее в рамках выездной проверки - "3" в случае проведения мероприятия по основаниям о причинении вреда (ущерб) или об угрозе причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям.

<sup>16</sup> В отношении выездной проверки: в случае если контрольное (надзорное) мероприятие в соответствии с Федеральным законом проводится без уведомления контролируемого лица, то статус отображения в публичном доступе информации о его проведении осуществляется в следующем порядке: "3 (на следующий рабочий день после проведения)".

<sup>17</sup> Сведения об акте и о решении заполняются в ранее сформированный электронный паспорт мероприятия с автоматической привязкой номера мероприятия и контрольного (надзорного) органа.

<sup>18</sup> В случае привлечения контрольным (надзорным) органом лица к административной ответственности по результатам контрольных (надзорных) мероприятий прикреплается протокол об административном правонарушении.

<sup>19</sup> При отсутствии информации в информационной системе досудебного обжалования сведения вносятся в виде текстовых полей, приложенных документов, а также из справочника единого реестра видов контроля в части наименования должностных лиц.

В случае невозможности использования при внесении сведений о результатах рассмотрения жалобы на решение контрольного (надзорного) органа информационной системы досудебного обжалования в единый реестр вносятся сведения о реквизитах только тех решения контрольного (надзорного) органа и (или) судебного акта, которыми обжалуемое решение контрольного (надзорного) было отменено (изменено).

В случае если по результатам обжалования в акт или решение контрольного (надзорного) органа были внесены изменения, в единый реестр загружается обновленный акт или решение с соответствующими пометками к вновь загруженному акту или решению. Отмененный или измененный акт или решение, загруженные ранее, не удаляются, им присваивается статус "отменено" или "изменено".