



МЧС РОССИИ

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

04.10 2019

;

Ульяновск

№ 361

**О создании нормативно-технического совета
Главного управления МЧС России по Ульяновской области**

В целях исполнения положений Административного регламента МЧС России предоставления государственной услуги по согласованию специальных технических условий для объектов, в отношении которых отсутствуют требования пожарной безопасности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами по пожарной безопасности, отражающих специфику обеспечения их пожарной безопасности и содержащих комплекс необходимых инженерно-технических и организационных мероприятий по обеспечению их пожарной безопасности, утвержденного приказом МЧС России от 28.11.2011 №710, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав нормативно-технического совета Главного управления МЧС России по Ульяновской (приложение №1) и положение о нормативно-техническом совете (приложение №2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления – начальника управления надзорной деятельности и профилактической работы полковника внутренней службы Идиатуллово Р.М.

3. Приказ довести до сведения лиц в части, их касающейся.

Начальник Главного управления
генерал-майор внутренней службы

И.В. Кисилёв

Состав
нормативно-технического совета Главного управления
МЧС России по Ульяновской области

Председатель нормативно-технического совета:

Заместитель начальника Главного управления —
начальник УНДиПР Главного управления Р.М. Идиатуллов

Заместители председателя:

Заместитель начальника УНДиПР Главного
управления А.Г. Павлов

Заместитель начальника УНДиПР Главного
управления — начальник ОНТ УНДиПР И.В. Пазеков

Члены нормативно-технического совета:

Заместитель начальника УНДиПР Главного
управления — начальник ОАПиД УНДиПР В.В. Вагин

Начальник ООНиПМ УНДиПР Главного
управления С.А. Афонин

Заместитель начальника ОНТ УНДиПР
Главного управления Е.А. Семькин

Заместитель начальника ООНиПМ УНДиПР
Главного управления А.В. Макаревич

Старший инженер ОНТ УНДиПР Главного
управления Р.А. Идиятуллов

Начальник управления организации
пожаротушения и проведения аварийно-
спасательных работ Главного управления С.В. Ключкин

Заместитель начальника управления —
начальник ОС, ПССиАСФ УОПиПАСР
Главного управления К.П. Старостин

Начальник ФГБУ СЭУ ФПС ИПЛ по
Ульяновской области Д.Ш. Абулеев

Секретарь нормативно-технического совета:

Инженер ОНТ УНДиПР Главного управления А.С. Бычков

Привлекаемые лица:

Начальник отдела экспертизы ПБиИТМ ГОиЧС
ОАУ «Ульяновскгосэкспертиза»

С.Ю. Лаптев

Главный специалист-эксперт отдела
регионального государственного строительного
надзора Агентства регионального
государственного строительного надзора
Ульяновской области

Е.М. Кузнецов

Заместитель начальника Главного управления –
начальник УНДиПР Главного управления МЧС
России по Ульяновской области
полковник внутренней службы



Р.М. Идиатуллов

Положение
об организации работы нормативно-технического совета
Главного управления МЧС России по Ульяновской области

Предмет регулирования

1. Настоящее положение определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении Главным управлением МЧС России по Ульяновской области (далее – Главное управление) государственной услуги по согласованию специальных технических условий для объектов, в отношении которых отсутствуют требования пожарной безопасности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами по пожарной безопасности, отражающих специфику обеспечения их пожарной безопасности и содержащих комплекс необходимых инженерно-технических и организационных мероприятий по обеспечению их пожарной безопасности (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются разработчик специальных технических условий для объектов, в отношении которых отсутствуют требования пожарной безопасности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами по пожарной безопасности, отражающих специфику обеспечения их пожарной безопасности и содержащих комплекс необходимых инженерно-технических и организационных мероприятий по обеспечению их пожарной безопасности (далее – СТУ) (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо) или организация-заказчик (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо) разработки СТУ (далее – Заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги

3. Информирование о порядке предоставления государственной услуги и составе нормативно-технического совета осуществляется:

- посредством размещения на официальном сайте Главного управления в сети Интернет (73.mchs.gov.ru);
- в подразделении, ответственным в Главном управлении за

предоставление государственной услуги – управлению надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления, (далее – УНДиПР);

– с использованием средств телефонной связи, а также при устном или письменном обращении в Главное управление;

– через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

4. Устанавливается следующий график (режим) работы УНДиПР (по местному времени):

Понедельник – Четверг: 9.00 - 18.00.

Пятница: 9.00 - 16.45.

Продолжительность перерыва рабочего дня для отдыха и питания (приема пищи) устанавливается 13.00 - 13.48.

5. Сведения о графике (режиме) работы УНДиПР сообщаются по телефону для справок и консультаций, а также размещаются:

– на официальном сайте Главного управления в сети Интернет;

– на информационной табличке (стенде) в здании Главного управления.

6. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется следующими способами:

– при личном контакте с гражданами;

– посредством почтовой связи;

– посредством телефонной связи;

– посредством электронной почты (при наличии таковой);

– через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Наименование государственной услуги

7. Государственная услуга по согласованию специальных технических условий для объектов, в отношении которых отсутствуют требования пожарной безопасности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами по пожарной безопасности, отражающих специфику обеспечения их пожарной безопасности и содержащих комплекс необходимых инженерно-технических и организационных мероприятий по обеспечению их пожарной безопасности.

Полномочия по предоставлению государственной услуги

8. Нормативно-техническим советом Главного управления (далее – нормативно-технический совет), в лице главного государственного инспектора Ульяновской области по пожарному надзору или его заместителей, согласовываются СТУ, разработанные на жилые здания высотой до 100 м, другие здания высотой до 75 м, расположенные на территории соответствующего субъекта Российской Федерации и содержащие технические решения, аналогичные ранее согласованным главным государственным инспектором

Российской Федерации по пожарному надзору или одним из его заместителей.

Также рассматриваются СТУ, право согласования которых делегировано начальником ДНД МЧС России или одним из его заместителей.

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатами предоставления государственной услуги являются согласование СТУ или признание необходимости их доработки.

Рассмотрение СТУ после их доработки производится в порядке, установленном настоящим Положением для вновь разработанных СТУ.

Срок предоставления государственной услуги

10. Рассмотрение СТУ осуществляется в течение 30 календарных дней с момента их поступления в Главное управление.

По СТУ, требующим проработки отдельных вопросов с участием специалистов пожарно-технических научно-исследовательских заведений и пожарно-технических учебных заведений или перенаправления в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения, срок рассмотрения и подготовки заключения может быть продлен до 45 календарных дней, с обязательным уведомлением заявителя о продлении сроков рассмотрения СТУ с указанием причин продления сроков.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – Комплект документов):

– письменное обращение о необходимости согласования СТУ с указанием в нем возможности рассмотрения СТУ на нормативно-техническом совете в присутствии Заявителя или без такового;

– три экземпляра СТУ, в текст которого включаются:

а) подтверждение согласия организации – заказчика разработки СТУ принятых в СТУ решений по противопожарной защите;

б) указание в СТУ места расположения объекта защиты, для проектирования которого разработаны СТУ;

в) наличие в СТУ комплекса инженерно-технических и организационных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

– расчет пожарного риска (для СТУ, содержащих отступления от требований нормативных документов по пожарной безопасности), иные расчетные обоснования обеспечения безопасности людей (в случае, если подобные расчеты проводились).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Комплект документов, поступивший в Главное управление, подлежит обязательной регистрации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Непредставление в полном объеме Комплекта документов, установленных настоящим Положением, является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В этом случае представленные документы возвращаются Заявителю в течение 10 календарных дней с письменным уведомлением о причине отказа в предоставлении государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с граждан при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

14. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

16. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги не должен превышать одного рабочего дня.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

17. Обеспечение возможности получения гражданами информации о предоставляемой государственной услуге, форм заявлений, разъяснений на официальном сайте Главного управления через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Обеспечение возможности для граждан в целях получения государственной услуги представлять документы в электронном виде с использованием официального сайта Главного управления и через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде

18. Нормативно-технический совет Главного управления создается приказом начальника Главного управления.

Нормативно-технический совет является коллегиальным совещательным органом и создается с целью подготовки заключений о возможности согласования СТУ или необходимости их доработки.

19. Периодичность проведения заседаний нормативно-технических советов устанавливается его председателем (заместителями председателя) и должна обеспечивать сроки оказания государственной услуги в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

20. Председатель нормативно-технического совета и его заместители назначаются из числа руководителей УНДиПР Главного управления, имеющих должностную печать.

Состав членов нормативно-технического совета подлежит корректировке по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

В состав нормативно-технического совета включаются сотрудники органов надзора, специалисты в области организации пожаротушения, эксплуатации пожарной техники, а также инженерно-технические работники и иные специалисты органов государственной власти различного уровня, научно-исследовательских, проектных, общественных и других организаций.

Квалификационными требованиями к кандидатурам на включение в состав нормативно-технического совета являются наличие высшего образования и опыта работы в области пожарной безопасности не менее 5 лет.

21. При поступлении в Главное управление заявления о предоставлении государственной услуги по согласованию СТУ, заседание нормативно-технического совета планируется на пятницу следующей недели предшествующей подаче заявления.

22. По результатам рассмотрения СТУ нормативно-технический совет простым большинством голосов его членов принимает решение о возможности согласования СТУ или необходимости их доработки. Для принятия решения необходимо присутствие на заседании не менее 50% членов нормативно-технического совета. В случае присутствия менее 50% членов нормативно-технического совета заседание совета не проводится. При равенстве голосов членов нормативно-технического совета решающим является голос председателя. Решение нормативно-технического совета оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем или лицом, председательствовавшим на

заседании нормативно-технического совета, а также членами нормативно-технического совета.

23. Рассмотрение СТУ может производиться нормативно-техническим советом как в присутствии Заявителя, так и без такового.

24. Нормативно-технический совет при согласовании СТУ:

- изучает СТУ, в том числе в части правильности выбора вариантов подтверждения обеспечения пожарной безопасности на объекте защиты;
- проверяет достоверность сведений в представленных документах. В случае проведения расчета пожарного риска на объект защиты проверяется только обоснованность применения исходных данных, используемых для проведения расчета пожарного риска;
- при необходимости запрашивает представление дополнительных материалов в области пожарной безопасности, необходимых для решения вопроса об эффективности и достаточности комплекса изложенных в СТУ инженерно-технических и организационных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности. В случае, если запрашиваемые материалы находятся в распоряжении органов исполнительной власти всех уровней, указанные материалы запрашиваются УНДиПР.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

25. При рассмотрении СТУ анализируется:

- пожарная опасность объекта защиты;
- достаточность и приоритетность мероприятий по обеспечению безопасности людей при пожаре;
- возможность спасения людей;
- достаточность мероприятий, направленных на предотвращение и ограничение распространения пожара;
- возможность доступа подразделений пожарной охраны к очагу пожара и подачи средств пожаротушения с учетом расположения и технического оснащения подразделений пожарной охраны.

При анализе пожарной опасности объекта защиты и оценки эффективности противопожарных мероприятий могут использоваться расчетные сценарии развития пожара, распространения опасных факторов пожара, эвакуации людей, методики оценки пожарного риска.

26. При выполнении возложенных на него задач нормативно-технический совет обязан:

- обеспечить квалифицированное рассмотрение представленных документов и подготовку по ним объективных заключений;
- обосновывать свое мнение при подготовке заключений по затронутым вопросам.

Административные процедуры

27. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием СТУ;
- рассмотрение СТУ;
- принятие решения о согласовании СТУ или о необходимости их доработки.

Информация о ходе предоставления государственной услуги должна быть доступна Заявителям.

Начальник УНДиПР организует документированный учет выполнения административных процедур в соответствии с документами по делопроизводству.

Прием СТУ

28. Административная процедура «Прием СТУ» осуществляется в связи с поступлением от Заявителя Комплекта документов.

29. Комплект документов может быть представлен Заявителем лично либо направлен по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо представлен через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Все предоставляемые документы составляются на русском языке либо имеют заверенный Заявителем перевод на русский язык.

30. Поступивший Комплект документов регистрируется в установленном порядке и передается начальнику УНДиПР для осуществления последующих административных процедур.

Рассмотрение СТУ

31. Административная процедура «Рассмотрение СТУ» осуществляется в связи с передачей Комплекта документов начальнику УНДиПР.

32. В случае поступления Комплекта документов, рассмотрение которых не входит в компетенцию УНДиПР, его начальник в течение 5 календарных дней перенаправляет Комплект документов, в соответствии с компетенцией, установленной пунктом 22 Административного регламента (утв. приказом МЧС РФ от 28.11.2011 №710), с обязательным уведомлением Заявителя о перенаправлении Комплекта документов и о сроках рассмотрения СТУ, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

33. В случае поступления Комплекта документов, рассмотрение которых входит в компетенцию УНДиПР, начальник управления назначает исполнителя из числа сотрудников УНДиПР, ответственного за рассмотрение СТУ.

34. Рассмотрение СТУ осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 19-21 настоящего Положения.

Критерии принятия решения определяются пунктом 22 настоящего Положения.

Окончанием осуществления административной процедуры является передача заключения нормативно-технического совета начальнику УНДиПР.

35. Заключение нормативно-технического совета о согласовании СТУ должно содержать следующие сведения:

- а) наименование нормативно-технического совета, выдавшего заключение;
- б) номер протокола и дату проведения заседания нормативно-технического совета;
- в) адрес места расположения объекта защиты, для проектирования которого разработаны СТУ;
- г) краткий перечень основных мероприятий по противопожарной защите объекта защиты.

36. В случае необходимости доработки СТУ заключение нормативно-технического совета должно содержать следующие сведения:

- а) наименование нормативно-технического совета, выдавшего заключение;
- б) номер протокола и дату проведения заседания нормативно-технического совета;
- в) адрес места расположения объекта защиты, для проектирования которого разработаны СТУ;
- г) основание принятия решения о необходимости доработки СТУ. При этом в заключение нормативно-технического совета по результатам повторного рассмотрения СТУ не могут быть включены новые замечания, которые возможно было указать при предыдущем рассмотрении.

Принятие решения о согласовании СТУ или о необходимости их доработки

37. Административная процедура «Принятие решения о согласовании СТУ или о необходимости их доработки» осуществляется в связи с передачей заключения нормативно-технического совета начальнику УНДиПР.

38. Начальник УНДиПР принимает решение о согласовании СТУ или о необходимости их доработки в соответствии с заключением нормативно-технического совета.

39. Окончанием административной процедуры является оформление и передача Заявителю результатов рассмотрения СТУ.

40. Согласование СТУ оформляется в виде письма. В случае, если согласование СТУ производилось на основании соответствующего заключения нормативно-технического совета о возможности согласования СТУ, к письму о согласовании СТУ прикладывается заключение нормативно-технического совета, которое подписывается председателем нормативно-технического совета либо лицом, председательствовавшим на заседании нормативно-технического совета, а также секретарем нормативно-технического совета.

В случае согласования СТУ Заявителю направляются два экземпляра СТУ, прошнурованные и заверенные штампом «Согласовано письмом УНДиПР от (указывается дата) № (указывается регистрационный номер письма)».

Подпись председателя или лица, председательствовавшего на заседании нормативно-технического совета, должна быть заверена его должностной печатью.

Письмо о согласовании СТУ вступает в силу после его регистрации в установленном порядке в соответствии с документами по делопроизводству.

41. В случае признания необходимости доработки СТУ оформление результатов рассмотрения СТУ осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 40 настоящего Положения.

42. Результаты согласования СТУ передаются Заявителю по почте или получаются им лично либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Порядок осуществления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

43. Обеспечение возможности для граждан направлять Комплект документов, заявления и обращения с использованием официального сайта Главного управления и через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

44. Должностные лица УНДиПР в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель начальника Главного управления –
начальник УНДиПР Главного управления МЧС
России по Ульяновской области
полковник внутренней службы



Р.М. Идиатуллов