

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Главного управления
МЧС России по Ульяновской области
генерал-майор внутренней службы
М.Ю. Осокин
« 01 » _____ 2023 г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
(ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ)
начальника учебного пункта 5 пожарно- спасательного отряда федеральной
противопожарной службы Государственной противопожарной службы
Главного управления МЧС России по Ульяновской области**

I. Общее положение

1. Начальник учебного пункта 5 пожарно- спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Ульяновской области (далее - начальник учебного пункта) назначается и освобождается от должности приказом начальника Главного управления МЧС России по Ульяновской области.

2. Начальник учебного пункта в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 №69 «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службе и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 23.07.2013 № 203-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, порядком работы со сведениями, составляющими служебную информацию ограниченного распространения, Трудовым законодательством, приказами МЧС России, регламентирующими порядок организации учебного процесса, службы, проведение аварийно-спасательных работ, пожаротушения служебным распорядком МЧС России, его территориального органа, правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности, а также другими нормативными и руководящими документами МЧС России, приказами и указаниями Главного управления в части, касающейся деятельности учебного пункта.

3. Начальник учебного пункта непосредственно подчиняется начальнику 5 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Ульяновской области (далее - начальник отряда). Его прямыми начальниками являются: заместитель начальника Главного управления МЧС России по Ульяновской области (по Государственной противопожарной службе), первый

заместитель начальника Главного управления МЧС России по Ульяновской области, начальник Главного управления МЧС России по Ульяновской области.

4. Режим служебного времени осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службе и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5. Начальнику учебного пункта непосредственно подчинены сотрудники, работники учебного пункта (далее - личный состав учебного пункта), а также слушателя прибывшие для прохождения обучения.

6. Является прямым и непосредственным начальником для всего личного состава учебного пункта.

7. Специализируется в вопросах организации и ведения образовательной деятельности.

II. Квалификационные требования

1. На должность начальник учебного пункта назначаются специалисты с высшим образованием, имеющие стаж работы в противопожарной службе не менее 5 лет.

2. Начальник учебного пункта должен знать:

а) основы государственного устройства, гражданского, уголовного, административного и трудового законодательства;

б) руководящие документы, определяющие ведение образовательной, научной, производственно-хозяйственной деятельности, основные направления развития пожарной охраны, организации службы, учебного процесса, подготовки личного состава;

в) законы, указы Президента, постановления Правительства, приказы и распоряжения МЧС России, Главного управления в части, касающейся деятельности учебного пункта;

г) делопроизводство, организацию правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

д) передовой опыт в области обеспечения учебного процесса профессиональной подготовки личного состава, организации службы, пожаротушения;

е) должен знать в части, касающейся выполнения должностных обязанностей, перечень сведений, составляющих служебную информацию ограниченного распространения.

3. Начальник учебного пункта должен обладать удовлетворительным уровнем физической подготовки.

III. Основные задачи:

Начальник учебного пункта:

1. Руководит работой личного состава учебного пункта.

2. Устанавливает полномочия личному составу учебного пункта и распределяет обязанности между ними.
3. Организует работу в вопросах организации учебного процесса.
4. Организует и осуществляет контроль качества подготовки слушателей.
5. Организует работу по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы учебного пункта.
6. Организует работу по развитию и совершенствованию прикладных видов спорта, физической подготовки.
7. Обеспечивает выполнение утвержденных в установленном порядке планов образовательной, научной, производственно-хозяйственной работы, а также рабочих программ профессиональной подготовки личного состава ФПС.
8. Составление и представление в установленные сроки отчетности о ходе и результатах их выполнения, необходимой информации и документации, связанной с деятельностью учебного пункта
9. Организует и руководит работой по охране труда в учебном пункте.
10. Осуществляет взаимодействие с подразделениями пожарной охраны по вопросам изучения и распространения передового опыта работы и профессиональной подготовки личного состава.
12. Осуществляет взаимодействие с соответствующими органами государственной власти субъекта Российской Федерации по подготовке проектов нормативных документов, регламентирующих деятельность учебного пункта.

IV. Права:

Начальник учебного пункта имеет право:

1. Требовать от подчиненного личного состава своевременного и качественного выполнения поручений и заданий;
2. Осуществлять контроль за эффективностью использования личным составом рабочего времени и соблюдением распорядка дня;
3. Участвовать в подборе и расстановке кадров учебного пункта;
4. Ходатайствовать перед начальником отряда о применении к подчиненному личному составу мер дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством;
5. Принимать участие в служебных совещаниях, проводимых начальником отряда, Главного управления или его заместителями по вопросам, входящим в компетенцию учебного пункта;
6. Визировать документы по направлениям работы учебного пункта, за которые несет персональную ответственность;
7. Выполнять работы и знакомиться со сведениями, составляющими служебную информацию ограниченного распространения;
8. Устанавливать очередность ухода в отпуск личного состав учебного пункта;
9. Использовать действующие системы и средства связи, в том числе в установленном порядке специальные;

10. При необходимости вносить изменения в «Положение об учебном пункте» и представлять на утверждение в установленном порядке;

11. Принимать в установленном порядке решения об отчислении слушателей из учебного пункта.

V. Обязанности:

Начальник учебного пункта обязан:

1. Отвечать за успешное выполнение задач, воспитание, дисциплину, морально-психологическое состояние подчиненных в подразделении, внутренний порядок, материально-техническое, финансовое, бытовое обеспечение и медицинское обслуживание;

2. Разрабатывать должностные обязанности сотрудникам и работникам учебного пункта и представляет их для утверждения начальнику отряда;

3. Руководить деятельностью учебного пункта, обеспечивая организационно-техническое решение возложенных на него задач;

4. Осуществлять контроль за своевременным и качественным выполнением поручений и заданий;

5. Разрабатывать годовой и месячные планы работы учебного пункта;

6. Готовить предложения, направленные на совершенствование учебно-материальной базы учебного пункта по всем вопросам деятельности;

7. Осуществлять контроль за соблюдением подчиненным личным составом законности, служебной дисциплины, правил техники безопасности и пожарной безопасности;

8. Участвовать в проведении занятий с учебными группами;

9. Организовывать подготовку анализа деятельности учебного пункта;

10. Разрабатывать рабочие учебные программы, учебные планы, а также иные акты, регламентирующие деятельность учебного пункта, контролирует их выполнение;

11. Оказывать, в пределах своей компетенции, помощь в разработке учетно-планирующих документов по профессиональной подготовке;

12. Участвовать в проведении итоговых экзаменов по результатам обучения учебных групп;

13. Организовывать физическую подготовку в учебном пункте;

14. Осуществлять, в пределах своей компетенции, взаимодействие с Учебно-методическими центрами МЧС России, Учебно-методическим центром по ГО, ЧС и ПБ;

15. Разрабатывать положение об учебном пункте и другие организационно-планирующие документы;

16. Принимать участие, в совещаниях педагогического совета за квартал, год;

17. Организовывать контроль за соблюдением правил охраны труда слушателями во время проведения практических занятий;

18. Осуществлять контроль за организацией и ведением работы и соответствующей документации по соблюдению норм и правил по охране труда и технике безопасности в учебном пункте;

19. Осуществлять контроль за проведением вводного инструктажа со слушателями, прибывшими на обучение;

20. Осуществлять персональный контроль за техническим состоянием и содержанием техники в учебном пункте в соответствии с требованиями руководящих документов;

21. Воспитывать у подчинённых чувство ответственности за выполнение служебных обязанностей;

22. Организовывать правовую и воспитательную работу с личным составом подразделения, решает вопросы социальной защиты личного состава;

23. Является председателем педагогического совета;

24. Обеспечивать соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, соблюдение исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции;

25. Организовывать контроль за соблюдением личным составом ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, соблюдение исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции;

26. Принимать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей;

27. Принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо;

28. Уведомлять, установленным порядком, вышестоящее руководство о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

29. Уведомлять, установленным порядком, вышестоящее руководство обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;

30. Оказывать подчиненному личному составу консультативную помощь по вопросам, связанными с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

31. Обеспечивать информационную безопасность при использовании информационно-коммуникационных сетей, в том числе при использовании ресурсов и сервисов сети Интернет в соответствии с инструкцией о порядке организации и функционирования сегмента сети Интернет МЧС России, утвержденной приказом МЧС России от 01.07.2008 г.;

32. Использовать закрепленное за ним АРМ, информационно-коммуникационные сети, в том числе ресурсы и сервисы сети Интернет, Интранет только для выполнения служебной деятельности;

33. Использовать для выполнения своей служебной деятельности следующее программное обеспечение: Windows 7, 10, Astra Linux (операционная система для работы АРМ), Google Chrome, Opera (для использования ресурсов и сервисов сети Интернет (электронной почты), Microsoft Word (текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов), Microsoft Excel (для проведения расчетов, составления таблиц), Power Point (для составления и просмотра слайдов);

34. Соблюдать требования инструкции о порядке организации и функционирования сегмента сети Интернет МЧС России, утвержденной приказом МЧС России от 01.07.2008 г.;

35. Не допускать утечку сведений оперативного характера и персональных данных при использовании ресурсов и сервисов сети Интернет;

36. Закреплять ответственное должностное лицо за каждым АРМ, подключенное к ресурсам и сервисам сети Интернет;

37. Доводить до пользователей АРМ, подключенных к ресурсам и сервисам сети Интернет, ограничения, налагаемые на использование ресурсов и сервисов сети Интернет;

38. Сообщать руководству о фактах нарушения ограничений, налагаемых на использование ресурсов и сервисов сети Интернет.

39. Постоянно поддерживать дисциплину и высокое морально-психологическое состояние подчиненных;

40. Знать деловые и морально-психологические качества каждого подчиненного, постоянно проводить с ними работу по воспитанию и совершенствованию профессиональной подготовки, организовывать и направлять деятельность на сплочение коллектива;

41. Принимать меры по предотвращению гибели и травматизма в подразделении;

42. Устанавливать необходимые требования безопасности при выполнении поставленных задач;

43. Следить за правильной организацией труда в подразделении, учета служебного (рабочего) времени, соблюдение правил охраны труда;

44. Незамедлительно докладывать обо всех преступлениях и происшествиях непосредственному начальнику.

VI. Ответственность

Начальник учебного пункта несет ответственность:

1. За качество осуществляемой работы по направлению деятельности;
2. За неисполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
3. За нарушение служебной дисциплины;

4. За разглашение сведений, составляющих служебную информацию ограниченного распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5. За сохранность всех материальных ценностей и имущества учебного пункта;

6. За нарушение подчиненным личным составом учебного пункта дисциплины, распорядка дня, правил техники безопасности и пожарной безопасности.

Разработал:

Начальник 5 пожарно- спасательного отряда ФПС ГПС
Главного управления МЧС России по Ульяновской области
полковник внутренней службы
«01» 02 2023 г.

С.Н. Мелешин

Согласовано:

Начальник УОП и ПАСР
Главного управления МЧС России по Ульяновской области
полковник внутренней службы
«01» 02 2023 г.

С.В. Ключкин

Начальник отдела по защите государственной тайны
Главного управления МЧС России по Ульяновской области

«01» 02 2023 г.

Е.В. Юдин