

УТВЕРЖДАЮ

Начальник 5 пожарно- спасательного отряда
ФПС ГПС Главного управления МЧС России
по Ульяновской области
полковник внутренней службы

С.Н. Мелешин

«01» 02 2023 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ (ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ)

преподавателя специальных дисциплин учебного пункта
5 пожарно- спасательного отряда федеральной противопожарной службы
Государственной противопожарной службы
Главного управления МЧС России по Ульяновской области

I. Общее положение

1. Преподаватель специальных дисциплин учебного пункта 5 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Ульяновской области (далее - преподаватель) назначается и освобождается от должности приказом начальника Главного управления МЧС России по Ульяновской области.

2. В своей деятельности старший преподаватель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службе и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.07.2013 № 203-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, порядком работы со сведениями, составляющими служебную информацию ограниченного распространения, Трудовым законодательством, приказами МЧС России, регламентирующими порядок организации учебного процесса, службы, проведение аварийно-спасательных работ, пожаротушения служебным распорядком МЧС России, его территориального органа, правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности, а также другими нормативными и руководящими документами МЧС России, приказами и указаниями Главного управления в части, касающейся деятельности учебного пункта.

3. Преподаватель непосредственно подчиняется старшему преподавателю специальных дисциплин учебного пункта 5 пожарно- спасательного отряда ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Ульяновской области (далее –

старший преподаватель). Его прямыми начальниками являются: начальник учебного пункта, начальник 5 пожарно- спасательного отряда ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Ульяновской области, заместитель начальника Главного управления (по ГПС), первый заместитель начальника Главного управления, начальник Главного управления.

4. Режим служебного времени осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службе и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Преподавателю непосредственно подчинены слушатели прибывшие для прохождения обучения.

6. Специализируется в вопросах организации и ведения учебного процесса.

II. Квалификационные требования

1. На должность преподавателя специальных дисциплин учебного пункта назначаются специалисты с высшим образованием, имеющие стаж работы в противопожарной службе не менее 3 лет.

2. Преподаватель должен знать:

1) основы государственного устройства, гражданского, уголовного, административного и трудового законодательства;

2) руководящие документы, определяющие ведение образовательной, научной, производственно-хозяйственной деятельности, основные направления развития пожарной охраны, организации службы, учебного процесса и подготовки личного состава;

3) законы, указы Президента, постановления Правительства, приказы и распоряжения МЧС России, Главного управления МЧС России по Ульяновской области в части, касающейся деятельности учебного пункта;

4) делопроизводство, организацию правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

5) должен знать в части, касающейся выполнения должностных обязанностей, перечень сведений, составляющих служебную информацию ограниченного распространения.

3. Преподаватель специальных дисциплин (преподаватель) учебного пункта должен обладать удовлетворительным уровнем физической подготовки.

III. Основные задачи:

1. Проведение учебных занятий со слушателями на высоком организационном и методическом уровне в установленном объеме в течение учебного года.

2. Разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию учебно-методической работы и педагогического труда.

3. Внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, изучение и обобщение положительного опыта работы.

4. Создание необходимых условий для освоения слушателями учебных программ.

5. Участвовать в работе по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы учебного пункта.

5. Участвовать в работе по развитию и совершенствованию прикладных видов спорта, физической подготовки.

6. Обеспечивать выполнение утвержденных в установленном порядке планов образовательной, научной, производственно-хозяйственной работы, а также рабочих программ профессиональной подготовки личного состава ФПС.

7. Составлять и представлять в установленные сроки отчетности о ходе и результатах их выполнения, необходимой информации и документации, связанной с деятельностью учебного пункта

8. Организует и руководит работой по охране труда в учебном пункте.

9. Осуществлять взаимодействия с подразделениями пожарной охраны по вопросам изучения и распространения передового опыта работы и профессиональной подготовке личного состава.

10. Осуществлять взаимодействие с соответствующими органами государственной власти субъекта Российской Федерации по подготовке проектов нормативных документов, регламентирующих деятельность учебного пункта.

IV. Права:

Преподаватель имеет право:

1) участвовать в подборе кадров учебного пункта;

2) ходатайствовать перед начальником учебного пункта о применении к слушателям мер дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством;

3) принимать участие в служебных совещаниях, проводимых начальником учебного пункта по вопросам, входящим в компетенцию учебного пункта;

4) визировать документы по направлениям работы учебного пункта, за которые несет персональную ответственность;

5) выполнять работы и знакомиться со сведениями, составляющими служебную информацию ограниченного распространения;

6) использовать действующие системы и средства связи, в том числе в установленном порядке специальные;

7) использовать для реализации учебного процесса методические средства, фондовый материал, отвечающий современным требованиям.

V. Обязанности:

1) строго соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, международных договоров Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения служебных (должностных) обязанностей;

2) знать и исполнять должностной регламент (должностную инструкцию) и положения иных документов, определяющие его права и служебные обязанности, исполнять приказы и распоряжения прямого руководителя (начальника), непосредственного руководителя (начальника);

3) обращаться по служебным и личным вопросам к своему непосредственному руководителю (начальнику), а при необходимости и к прямому руководителю (начальнику), поставив при этом в известность непосредственного руководителя (начальника);

4) постоянно овладевать профессиональными знаниями, совершенствовать свою выучку и мастерство;

5) беречь государственное имущество, в том числе имущество, предоставленное ему для выполнения служебных обязанностей;

6) дорожить своим коллективом, уважать честь и достоинство каждого, не допускать в отношении грубости и бестактности;

7) удерживать товарищей от недостойных поступков. Соблюдать правила вежливости поведения;

8) соблюдать правила ношения форменной одежды, иметь опрятный внешний вид;

9) о всем случившемся с сотрудником (работником), влияющем на исполнение его обязанностей, и сделанных ему замечаниях обязан докладывать своему непосредственному начальнику;

10) соблюдать требования безопасности правил охраны труда, меры предупреждения заболевания, травм, поражений;

11) поддерживать свою физическую подготовку;

12) воздерживаться от вредных привычек при осуществлении профессиональной и служебной деятельности;

13) обеспечить организацию учебного процесса во время проведения учебных занятий со слушателями учебного пункта;

14) принимать участие в разработке рабочих планов и программ, расписания занятий, других документов, регламентирующих учебный процесс;

15) внедрять в учебный процесс передовые формы и методы учебной и методической работы;

16) осуществлять текущий контроль, а также участвовать в приеме зачетов и экзаменов у слушателей учебного пункта;

17) обеспечивать дисциплину слушателей во время проведения учебных занятий, организуя различные формы работы по освоению учебного материала;

18) выполнять санитарно-гигиенические требования к организации учебного процесса, контролировать выполнение правил охраны труда слушателями во время проведения учебных занятий;

- 19) проводить консультации со слушателями учебного пункта;
- 20) анализировать качество учебного процесса, работу слушателей на учебных занятиях и подготовку к ним. Разрабатывать мероприятия по повышению уровня учебного процесса;
- 21) осуществлять работу по накоплению лекционного фонда, а также учебно-методического материала;
- 22) изучать и обобщать положительный опыт учебно-методической работы, внедрять в учебный процесс новые образовательные технологии;
- 23) проводить учет и ведение отчетности по учебной работе, согласно функциональным обязанностям;
- 24) оказывать, в пределах своей компетенции, помощь в разработке учетно-планирующих документов по профессиональной подготовке;
- 25) организовывать проведение учебных сборов со слушателями на учебном пункте;
- 26) участвует в итоговых зачетах по результатам обучения учебных групп;
- 27) организовывает физическую подготовку в учебном пункте;
- 28) осуществляет, в пределах своей компетенции, взаимодействие с Учебными центрами МЧС России, Учебно-методическим центром по ГО, ЧС и ПБ Ульяновской области;
- 29) принимать участие, в совещаниях педагогического совета за квартал, год;
- 30) организовывать контроль за соблюдением правил охраны труда слушателями во время проведения практических занятий;
- 31) везти работу и соответствующую документацию по соблюдению норм и правил по охране труда и технике безопасности в учебном пункте;
- 32) осуществлять контроль за проведением вводного инструктажа со слушателями, прибывшими на обучение;
- 33) осуществлять персональный контроль за техническим состоянием и организовывать содержание техники в учебном пункте в соответствии с требованиями руководящих документов;
- 34) воспитывать у слушателей чувство ответственности за выполнение служебных обязанностей;
- 35) обеспечивать соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, соблюдение исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции;
- 36) организует контроль за соблюдением подчиненным личным составом ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, соблюдение исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции;

37) принимать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей;

38) принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо;

39) уведомляет, установленным порядком, вышестоящее руководство о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

40) уведомляет, установленным порядком, вышестоящее руководство о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

41) уведомляет, установленным порядком, вышестоящее руководство обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;

42) оказывает подчиненному личному составу консультативную помощь по вопросам, связанными с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

43) обеспечивает информационную безопасность при использовании информационно-коммуникационных сетей, в том числе при использовании ресурсов и сервисов сети Интернет в соответствии с инструкцией о порядке организации и функционирования сегмента сети Интернет МЧС России, утвержденной приказом МЧС России от 01.07.2008 г.;

44) использует закрепленное за ним АРМ, информационно-коммуникационные сети, в том числе ресурсы и сервисы сети Интернет только для выполнения служебной деятельности;

45) использует для выполнения своей служебной деятельности следующее программное обеспечение: Windows XP, 7, 10, Astra Linux (операционная система для работы АРМ), Google Chrome, Opera (для использования ресурсов и сервисов сети Интернет (электронной почты), Microsoft Word (текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов), Microsoft Excel (для проведения расчетов, составления таблиц);

46) соблюдает требования инструкции о порядке организации и функционирования сегмента сети Интернет МЧС России, утвержденной приказом МЧС России от 01.07.2008 г.;

47) не допускает утечку сведений оперативного характера и персональных данных при использовании ресурсов и сервисов сети Интернет;

48) доводит до пользователей АРМ, подключенных к ресурсам и сервисам сети Интернет, ограничения, налагаемые на использование ресурсов и сервисов сети Интернет;

- сообщает руководству о фактах нарушения ограничений, налагаемых на использование ресурсов и сервисов сети Интернет.

VI. Ответственность

Преподаватель специальных дисциплин (преподаватель) учебного пункта несет ответственность:

- 1) за точное и своевременное выполнение возложенных на него обязанностей, сохранность и исправность закреплённого за ним Государственного имущества;
- 2) за качество осуществляемой работы по направлению деятельности;
- 3) за неисполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- 4) за нарушение служебной дисциплины;
- 5) за разглашение сведений, составляющих служебную информацию ограниченного распространения;
- 6) за сохранность всех материальных ценностей и имущества учебного пункта;
- 7) за нарушение слушателями учебного пункта дисциплины, распорядка дня, правил техники безопасности и пожарной безопасности.

Разработал:

Начальник учебного пункта 5 ПСО ФПС ГПС
Главного управления МЧС России по Ульяновской области
майор внутренней службы

«01» 02 2023 г.

Д.В. Лысов