

УТВЕРЖДАЮ

Начальник 5 пожарно- спасательного отряда
ФПС ГПС Главного управления МЧС России
по Ульяновской области
полковник внутренней службы

С.Н. Мелешин

«01» 02 2023г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ (ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ)

уборщика служебных помещений группы обслуживания
учебного пункта 5 пожарно- спасательного отряда федеральной
противопожарной службы Государственной противопожарной службы
Главного управления МЧС России по Ульяновской области

I. Общее положение

1. Уборщик служебных помещений группы обслуживания учебного пункта 5 пожарно- спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Ульяновской области (далее - уборщик) назначается и освобождается от должности приказом начальника Главного управления МЧС России по Ульяновской области.
2. Уборщик в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Трудовым кодексом Российской Федерации, распорядком МЧС России, его территориального органа, правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности, а также другими нормативными и руководящими документами МЧС России, приказами и указаниями Главного управления в части, касающейся деятельности учебного пункта.
3. Уборщик служебных помещений непосредственно подчиняется начальнику учебного пункта 5 пожарно- спасательного отряда ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Ульяновской области (далее – начальник учебного пункта). Его прямыми начальниками являются: начальник 5 пожарно- спасательного отряда ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Ульяновской области и его заместители.
4. Режим служебного времени осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

II. Квалификационные требования

1. На должность уборщика назначаются с образованием не ниже среднего профессионального (технического).
2. Уборщик служебных помещений учебного пункта должен знать:
 - а) неукоснительное соблюдение требований законодательных, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных и распорядительных документов МЧС России;
 - б) настоящую должностную инструкцию.

III. Основные задачи:

1. Организует работу, направленную за поддержание внутреннего порядка в учебном пункте.
2. Обеспечивает выполнение утвержденного в установленном порядке плана производственно-хозяйственной работы.
3. Осуществляет контроль по соблюдению правил охраны труда в учебном пункте.

IV. Права:

Уборщик имеет право:

- 1) вносить на рассмотрение руководства учебного пункта предложения по улучшению работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;
- 2) требовать от руководства учебного пункта оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

V. Обязанности:

Уборщик обязан:

- 1) строго соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, международных договоров Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения служебных (должностных) обязанностей;
- 2) знать и исполнять должностной регламент (должностную инструкцию) и положения иных документов, определяющие его права и служебные обязанности, исполнять приказы и распоряжения прямого руководителя (начальника), непосредственного руководителя (начальника);
- 3) обращаться по служебным и личным вопросам к своему непосредственному руководителю (начальнику), а при необходимости и к

прямому руководителю (начальнику), поставив при этом в известность непосредственного руководителя (начальника);

4) беречь государственное имущество, в том числе имущество, предоставленное ему для выполнения служебных обязанностей;

5) дорожить своим коллективом, уважать честь и достоинство каждого, не допускать в отношении грубости и бестактности;

6) удерживать товарищей от недостойных поступков. Соблюдать правила вежливости поведения;

7) иметь опрятный внешний вид;

8) о всем случившемся с сотрудником (работником), влияющем на исполнение его обязанностей, и сделанных ему замечаниях он обязан докладывать своему непосредственному начальнику;

9) соблюдать требования безопасности правил охраны труда, меры предупреждения заболевания, травм, поражений;

10) воздерживаться от вредных привычек при осуществлении профессиональной и служебной деятельности;

11) организовывать содержание в чистоте и порядке всех помещений учебного пункта, а также территории;

12) неукоснительно выполнять установленные требования пожарной безопасности;

13) проводить ежедневную (по окончании рабочей времени) уборку в помещениях.

VI. Ответственность

Уборщик несет ответственность:

1) за точное и своевременное выполнение возложенных на него обязанностей;

2) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;

3) за непринятие своевременных необходимых мер к предотвращению нарушения готовности учебного пункта к выполнению возложенных на него задач, в том числе при чрезвычайных обстоятельствах.

4) за качество осуществляемой работы по направлению деятельности;

5) за нарушение служебной дисциплины;

6) за сохранность материальных ценностей и имущества учебного пункта, выданного для осуществления деятельности.

Разработал

Начальник учебного пункта 5 ПСО ФПС ГПС

Главного управления МЧС России по Ульяновской области

майор внутренней службы

«01» _____ 2013г.

Д.В. Лысов