

УТВЕРЖДАЮ

Начальник 5 пожарно- спасательного отряда
ФПС ГПС Главного управления МЧС России
по Ульяновской области
полковник внутренней службы

С.Н. Мелешин

«01» 02 2023г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ (ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ)

**старшего преподавателя специальных дисциплин учебного пункта
5 пожарно- спасательного отряда федеральной противопожарной
службы Государственной противопожарной службы
Главного управления МЧС России по Ульяновской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Старший преподаватель специальных дисциплин учебного пункта 5 пожарно- спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Ульяновской области (далее - старший преподаватель) назначается и освобождается от должности приказом начальника Главного управления МЧС России по Ульяновской области.

2. В своей деятельности старший преподаватель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службе и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.07.2013 № 203-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, порядком работы со сведениями, составляющими служебную информацию ограниченного распространения, Трудовым законодательством, приказами МЧС России, регламентирующими порядок организации учебного процесса, службы, проведение аварийно-спасательных работ, пожаротушения служебным распорядком МЧС России, его территориального органа, правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности, а также другими нормативными и руководящими документами МЧС России, приказами и указаниями Главного управления в части, касающейся деятельности учебного пункта.

3. Старший преподаватель подчиняется непосредственно начальнику учебного пункта 5 пожарно- спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Ульяновской области (далее - начальник учебного пункта), а в его отсутствие заместителю начальника учебного пункта. Его прямыми начальниками являются: начальник 5 пожарно- спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Ульяновской области, заместитель начальника Главного управления (по Государственной противопожарной службе), первый заместитель начальника Главного управления, начальник Главного управления.

4. Режим служебного времени осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службе и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Старшему преподавателю непосредственно подчиняются преподаватели учебного пункта, слушатели прибывшие для прохождения обучения.

6. Специализируется в вопросах организации и ведения учебного процесса.

II. Квалификационные требования

1. На должность старшего преподавателя назначаются специалисты с высшим образованием, имеющие стаж работы в противопожарной службе не менее 3 лет.

2. Старший преподаватель должен знать:

а) основы государственного устройства, гражданского, уголовного, административного и трудового законодательства;

б) руководящие документы, определяющие ведение образовательной, научной, производственно-хозяйственной деятельности, основные направления развития пожарной охраны, организации службы, учебного процесса и подготовки личного состава;

в) законы, указы Президента, постановления Правительства, приказы и распоряжения МЧС России, Главного управления МЧС России по Ульяновской области в части, касающейся деятельности учебного пункта;

г) делопроизводство, организацию правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

д) должен знать в части, касающейся выполнения должностных обязанностей, перечень сведений, составляющих служебную информацию ограниченного распространения.

3. Старший преподаватель должен обладать удовлетворительным уровнем физической подготовки.

III. Основные задачи:

1. Проведение учебных занятий со слушателями на высоком организационном и методическом уровне в установленном объеме в течение учебного года.

2. Разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию учебно-методической работы и педагогического труда.

3. Внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, изучение и обобщение положительного опыта работы.

4. Создание необходимых условий для освоения слушателями учебных программ.

5. Участие в работе по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы учебного пункта.

6. Участие в работе по развитию и совершенствованию прикладных видов спорта, физической подготовки.

7. Обеспечить выполнение утвержденных в установленном порядке планов образовательной, научной, производственно-хозяйственной работы, а также рабочих программ профессиональной подготовки личного состава ФПС.

8. Составление и представление в установленные сроки отчетности о ходе и результатах их выполнения, необходимой информации и документации, связанной с деятельностью учебного пункта

9. Организует и руководит работой по охране труда в учебном пункте.

10. Осуществление взаимодействия с подразделениями ФПС ГПС по вопросам изучения и распространения передового опыта работы и профессиональной подготовке личного состава.

11. Осуществляет взаимодействие с соответствующими органами государственной власти субъекта Российской Федерации по подготовке проектов нормативных документов, регламентирующих деятельность учебного пункта.

13. Осуществлять контроль и руководство над преподавателями учебного пункта.

IV. Права:

Старший преподаватель имеет право:

1) участвовать в подборе кадров учебного пункта;

2) ходатайствовать перед начальником учебного пункта о применении к личному составу мер дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством;

3) принимать участие в служебных совещаниях, проводимых начальником учебного пункта по вопросам, входящим в компетенцию учебного пункта;

4) визировать документы по направлениям работы учебного пункта, за которые несет персональную ответственность;

5) выполнять работы и знакомиться со сведениями, составляющими служебную информацию ограниченного распространения;

6) использовать действующие системы и средства связи, в том числе в установленном порядке специальные;

7) использовать для реализации учебного процесса методические средства, фондовый материал, отвечающий современным требованиям.

V. Обязанности:

1) строго соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, международных договоров Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения служебных (должностных) обязанностей;

2) знать и исполнять должностной регламент (должностную инструкцию) и положения иных документов, определяющие его права и служебные обязанности, исполнять приказы и распоряжения прямого руководителя (начальника), непосредственного руководителя (начальника);

3) обращаться по служебным и личным вопросам к своему непосредственному руководителю (начальнику), а при необходимости и к прямому руководителю (начальнику), поставив при этом в известность непосредственного руководителя (начальника);

4) постоянно овладевать профессиональными знаниями, совершенствовать свою выучку и мастерство;

5) беречь государственное имущество, в том числе имущество, предоставленное ему для выполнения служебных обязанностей;

6) дорожить своим коллективом, уважать честь и достоинство каждого, не допускать в отношении грубости и бестактности;

7) удерживать товарищей от недостойных поступков. Соблюдать правила вежливости поведения;

8) соблюдать правила ношения форменной одежды, иметь опрятный внешний вид;

9) о всем случившемся с сотрудником (работником), влияющем на исполнение его обязанностей, и сделанных ему замечаниях обязан докладывать своему непосредственному начальнику;

10) соблюдать требования безопасности правил охраны труда, меры предупреждения заболевания, травм, поражений;

11) поддерживать свою физическую подготовку;

12) воздерживаться от вредных привычек при осуществлении профессиональной и служебной деятельности;

13) обеспечить организацию учебного процесса во время проведения учебных занятий со слушателями учебного пункта;

14) принимать участие в разработке рабочих планов и программ, расписания занятий, других документов, регламентирующих учебный процесс;

15) внедрять в учебный процесс передовые формы и методы учебной и методической работы;

16) осуществлять текущий контроль, а также участвовать в приеме зачетов и экзаменов у слушателей учебного пункта;

17) обеспечивать дисциплину слушателей во время проведения учебных занятий, организуя различные формы работы по освоению учебного материала;

18) выполнять санитарно-гигиенические требования к организации учебного процесса, контролировать выполнение правил охраны труда слушателями во время проведения учебных занятий;

19) проводить консультации со слушателями учебного пункта;

20) анализировать качество учебного процесса, работу слушателей на учебных занятиях и подготовку к ним. Разрабатывать мероприятия по повышению уровня учебного процесса;

21) осуществлять работу по накоплению лекционного фонда, а также учебно-методического материала;

22) изучать и обобщать положительный опыт учебно-методической работы, внедрять в учебный процесс новые образовательные технологии;

23) проводить учет и ведение отчетности по учебной работе, согласно функциональным обязанностям;

24) оказывать, в пределах своей компетенции, помощь в разработке учетно-планирующих документов по профессиональной подготовке;

25) организовывать проведение учебных сборов со слушателями на учебном пункте;

26) участвует в итоговых зачетах по результатам обучения учебных групп;

27) организовывает физическую подготовку в учебном пункте;

28) осуществляет, в пределах своей компетенции, взаимодействие с Учебными центрами МЧС России, Учебно-методическим центром по ГО, ЧС и ПБ Ульяновской области;

29) принимать участие, в совещаниях педагогического совета за квартал, год;

30) организовывать контроль за соблюдением правил охраны труда слушателями во время проведения практических занятий;

31) везти работу и соответствующую документацию по соблюдению норм и правил по охране труда и технике безопасности в учебном пункте;

32) осуществлять контроль за проведением вводного инструктажа со слушателями, прибывшими на обучение;

33) осуществлять персональный контроль за техническим состоянием и организовывать содержание техники в учебном пункте в соответствии с требованиями руководящих документов;

34) воспитывать у слушателей чувство ответственности за выполнение служебных обязанностей;

35) обеспечивать соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, соблюдение исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции;

36) организует контроль за соблюдением подчиненным личным составом ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, соблюдение исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции;

37) принимать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей;

38) принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо;

39) уведомляет, установленным порядком, вышестоящее руководство о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

40) уведомляет, установленным порядком, вышестоящее руководство о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

41) уведомляет, установленным порядком, вышестоящее руководство обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;

42) оказывает подчиненному личному составу консультативную помощь по вопросам, связанными с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

43) обеспечивает информационную безопасность при использовании информационно-коммуникационных сетей, в том числе при использовании ресурсов и сервисов сети Интернет в соответствии с инструкцией о порядке организации и функционирования сегмента сети Интернет МЧС России, утвержденной приказом МЧС России от 01.07.2008 г.;

44) использует закрепленное за ним АРМ, информационно-коммуникационные сети, в том числе ресурсы и сервисы сети Интернет только для выполнения служебной деятельности;

45) использует для выполнения своей служебной деятельности следующее программное обеспечение: Windows XP, 7, 10, Astra Linux (операционная система для работы АРМ), Google Chrome, Opera (для использования ресурсов и сервисов сети Интернет (электронной почты), Microsoft Word (текстовый процессор, предназначенный для создания,

просмотра и редактирования текстовых документов), Microsoft Excel (для проведения расчетов, составления таблиц);

46) соблюдает требования инструкции о порядке организации и функционирования сегмента сети Интернет МЧС России, утвержденной приказом МЧС России от 01.07.2008 г.;

47) не допускает утечку сведений оперативного характера и персональных данных при использовании ресурсов и сервисов сети Интернет;

48) доводит до пользователей АРМ, подключенных к ресурсам и сервисам сети Интернет, ограничения, налагаемые на использование ресурсов и сервисов сети Интернет;

49) сообщает руководству о фактах нарушения ограничений, налагаемых на использование ресурсов и сервисов сети Интернет;

50) участвовать в организации и проведении спортивно-массовых мероприятиях, проводимых МЧС России и подразделениями МЧС России;

51) участвовать в учебно-тренировочных занятиях сборной команды Главного управления МЧС России по Ульяновской области по пожарно-спасательному спорту (по графику, определенным приказом Главного управления МЧС России по Ульяновской области);

52) осуществлять пропаганду пожарно-спасательного спорта, здорового образа жизни;

53) соблюдать правила техники безопасности и правил эксплуатации спортивных сооружений и оборудования.

VI. Ответственность

Старший преподаватель несет ответственность:

1) за точное и своевременное выполнение возложенных на него обязанностей, сохранность и исправность закреплённого за ним Государственного имущества;

2) за качество осуществляемой работы по направлению деятельности;

3) за неисполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

4) за нарушение служебной дисциплины;

5) за разглашение сведений, составляющих служебную информацию ограниченного распространения;

6) за сохранность всех материальных ценностей и имущества учебного пункта;

7) за нарушение слушателями учебного пункта дисциплины, распорядка дня, правил техники безопасности и пожарной безопасности.

Разработал:

Начальник учебного пункта 5 ПСО ФПС ГПС
Главного управления МЧС России по Ульяновской области
майор внутренней службы

01.02.2023г.

Д.В. Лысов